



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون زاول

معاونت علمی - تدریسی

آمریت تحقیقات علمی

ضمیمه شماره (۱)



طرز العمل مرور شکلی مقالات و طرح مجله

شماره	موضوع	شرح																																																																		
۱	هدف طرح	- معین ساختن معیارات مرور شکلی مقالات مجله علمی- تحقیقی زاول - معیاری سازی مقالات علمی در سطح ملی / بین المللی - تسهیل روند نگارش و مرور شکلی مقالات علمی																																																																		
شرایط پذیرش شکلی مقالات																																																																				
۲	ساختار مقالات؛ نوع و اندازه خط	<table><tr><td colspan="2">مقالات علمی از طرف نویسنده باید طی ساختار ذیل ترتیب گردد.</td><td colspan="2">فونت</td><td colspan="2">اندازه فونت</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>زبان ملی و عربی</td><td>لاتین</td><td>زبان ملی و عربی</td><td>لاتین</td></tr><tr><td colspan="2">عنوان مقاله</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۲۸</td><td>۲۶</td></tr><tr><td colspan="2">مشخصات نویسنده</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۴</td></tr><tr><td colspan="2">چکیده</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۲</td></tr><tr><td colspan="2">کلمات کلیدی</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۴</td></tr><tr><td colspan="2">مقدمه</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۲</td></tr><tr><td colspan="2">مواد و روش ها</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۲</td></tr><tr><td colspan="2">بحث</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۲</td></tr><tr><td colspan="2">نتایج</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۲</td></tr><tr><td colspan="2">منابع</td><td>Bahij Zar</td><td>Times New Roman</td><td>۱۴</td><td>۱۲</td></tr></table>	مقالات علمی از طرف نویسنده باید طی ساختار ذیل ترتیب گردد.		فونت		اندازه فونت				زبان ملی و عربی	لاتین	زبان ملی و عربی	لاتین	عنوان مقاله		Bahij Zar	Times New Roman	۲۸	۲۶	مشخصات نویسنده		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۴	چکیده		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲	کلمات کلیدی		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۴	مقدمه		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲	مواد و روش ها		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲	بحث		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲	نتایج		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲	منابع		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲
		مقالات علمی از طرف نویسنده باید طی ساختار ذیل ترتیب گردد.		فونت		اندازه فونت																																																														
				زبان ملی و عربی	لاتین	زبان ملی و عربی	لاتین																																																													
		عنوان مقاله		Bahij Zar	Times New Roman	۲۸	۲۶																																																													
		مشخصات نویسنده		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۴																																																													
		چکیده		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲																																																													
		کلمات کلیدی		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۴																																																													
		مقدمه		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲																																																													
		مواد و روش ها		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲																																																													
		بحث		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲																																																													
		نتایج		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲																																																													
منابع		Bahij Zar	Times New Roman	۱۴	۱۲																																																															
اندازه صفحه	اندازه صفحه مقاله باید قطع وزیری به اندازه (۲۳,۵) سانتی متر طول و (۱۶,۵) سانتی متر عرض انتخاب گردد اندازه ورق A۴ باشد .																																																																			
صفحه آرایه	حاشیه های صفحات		حاشیه بالای و راست صفحه		۲,۵ سانتی متر																																																															
			حاشیه پایین و چپ صفحه		۲ سانتی متر																																																															
	Orientation صفحه		صفحات مقالات باید در حالت (portrait) تنظیم گردد.																																																																	
تعداد ستون های متنی		یک ستونه ☒ دو ستونه ☐																																																																		
پاورق نویسی	پاورقی زبان های ملی و عربی		پاورقی لاتین																																																																	
	فونت		اندازه		فونت																																																															
	Bahij Zar		۱۰		Times New Roman																																																															
				۱۰																																																																



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون زاول
معاونت علمی - تدریسی
آمریت تحقیقات علمی



نقل و قول	نقل و قول های که در مقاله صورت گرفته است باید داخل «گیومه» با فونت (Bahij Zar) و اندازه (۱۴) بصورت ایتالیک (italic) ترتیب گردد.
ارقام نویسی و فورمول نویسی	ارقام و فورمول های داخل متن مقاله با فونت (Bahij Zar) به اندازه (۱۲) تنظیم گردد. در متون زبان انگلیسی نوع خط Times New Roman اندازه خط (۱۰) باشد.
تنظیم اشکال و جداول	اشکال - در وسط صفحه تنظیم گردد. - بعد از اولین ارجاع باید درج گردد. - شماره و عنوان گذاری آن در قسمت وسط پایین شکل بصورت (Bold) ترتیب گردد.
	جداول و گراف، دیاگرام و چارت ها - در وسط صفحه تنظیم گردد. - بعد از اولین ارجاع باید درج گردد. - شماره و عنوان گذاری آن در قسمت چپ بالای جدول بصورت (Italic) ترتیب گردد.
روش منبع نویسی	نویسنده برای منبع نویسی مقالات باید از روش علمی (APA) استفاده نماید که نسخه آماده آن در سایت (مجله / مؤسسه) بارگزاری شده است. منابع های زبان انگلیسی بصورت Hanging تنظیم گردد.
صلاحیت مجله در مورد شکلیات مقالات	مجله در ویرایش شکلی مقاله اختیار تام دارد تا ملاحظات را با نویسنده جهت تغییر شکلیات مقاله شریک نماید.



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون زاول

معاونت علمی - تدریسی

آمریت تحقیقات علمی

شرایط تنظیم و ترتیب مجله



شماره	موضوع	شرح
۱	قطع مجله	مجله علمی - تحقیقی زاول در قطع وزیری ترتیب می‌گردد.
	ترتیب ساختار مجله	- جلد (روی جلد، پشت جلد و عطف جلد) مجله - صفحات قبل از آغاز شامل؛ صفحه بسم الله، صفحه عنوان، صفحه حقوقی، ...، صفحه فهرست مقالات و ... - مقالات شامل؛ بخش مقالات دری، پشتو، انگلیسی، عربی و ... - صفحات پایینی (در صورت موجودیت «اختیاری»)
	طرح روی جلد مجله	طرح روی جلد مجله شامل نشان و نام پوهنتون، نام مجله، شماره و سال نشر مجله و رنگ‌های برنند قابل استفاده می‌باشد که نمونه آن ضمیمه این طرز العمل می‌شود.
	طرح پشت جلد مجله	طرح پشت جلد مجله شامل نشان و نام پوهنتون، نام مجله، شماره و سال نشر مجله به زبان نشر علمی مقالات و رنگ‌های با خلاصه و عمده‌ترین نکات از اصول و پالیسی مجله به زبان علمی تحقیقی ازول می‌باشد که نمونه آن ضمیمه این طرز العمل می‌شود.
	عطف مجله	عطف مجله دارای محتوای؛ نام مجله، ویژه‌نامه دور، شماره و سال می‌باشد.
	صفحه آرای مجله	صفحه آرای صفحات قبل از آغاز؛ طبق این طرز العمل، در نخست صفحه نام و نشان مؤسسه، صفحه بسم الله، صفحه مشخصات مجله هیچ نوع شماره‌ی نخواهند داشت؛ ولی صفحه سخن آغازین (سرمقاله)، پیام معاونت علمی - تدریسی و معرفی مؤسسه تحصیلات عالی زاول، در این صفحات براساس حروف هجا/ ابجد شماره گذاری صورت می‌گیرد.
	صفحه آرای مقالات	- شماره گذاری صفحات در قسمت چپ بالای صفحه صورت می‌گیرد. - عنوان مجله در قسمت چپ بالای صفحات درج می‌گردد.
تبصره: جهت بررسی موارد سوم این طرز العمل در مجله، یک شماره مجله ضمیمه این طرز العمل ارایه گردد.		

طرز العمل مرور شکلی مقالات مجله علمی - تحقیقی زاول؛ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶، در جلسه شورای علمی مؤسسه

با شماره مسلسل ۶۸ کتاب جلسات، توسط اعضای شورای علمی مؤسسه تحصیلات عالی زاول تأیید شد.

تأیید معاونیت علمی پوهنتون / مؤسسه تحصیلات عالی

تأیید آمریت تحقیق

تهیه کننده: رحیم حسین "حسینی"

آمر تحقیق و مدیر مسئول مجله علمی - تحقیق زاول