



**وزارت تحصیلات عالی**

**مؤسسه تحصیلات عالی زابل**

**معاونیت علمی و تدریسی**

**پوهنځی ( حقوق و علوم سیاسی )**

# **گزارش بازنگری سالانه‌ی برنامه‌های علمی**

**سال ۱۴۰۲**

تحويل به کمیته تضمین کیفیت مؤسسه

تاریخ تحويل: ...../...../۱۴۰۲

( آمر دیپارتمنت (جمال الدین سلیمانی) نام دیپارتمنت ( قضاء و سارنوالی - اداره و دیپلوماسی )

نوع برنامه (لیسانس) ● ماستری ○ روزانه ○ شبانه ○ تاریخ: ...../...../۱۴۰۲

۱) نام برنامه‌ی علمی (گزارش نظارت سالانه)

## ۲) فعالیت‌های مفید و موثر

فعالیت‌های که در دانشکده حقوق و علوم سیاسی موسسه تحصیلات عالی زاوول در سال ۱۴۰۲ انجام شده است، قرار ذیل است.

- ۱- برگزاری کانکور با تخفیف و بورسیه تحصیلی برای علاقمندان به ادامه تحصیل که مشکلات اقتصادی داشتند دایر گردید که نسبت به سال نتیجه مثبت داشت.
- ۲- برگزاری دروس سمسترهای جذب شده به صورت حضوری مطابق هدایت وزارت محترم تحصیلات عالی
- ۳- امضای تفاهم نامه‌ها با نهادهای مرتبط جهت رشد و زمینه‌سازی فعالیت‌های حقوقی و اجتماعی و تطبیق برنامه بر مبنای آن
- ۴- معرفی و اشتراک ریاست، اساتید، کارمندان و محصلین در کنفرانس‌های علمی و تحقیق زاوول
- ۵- ترتیب پلان‌های کاری همه بخش‌ها ریاست، دیپارتمنت‌ها، تدریسی، کمیته‌های دانشکده، و مدیریت تدریسی.
- ۶- تدویر جلسات زمانمند توسط کمیته‌های فرعی دانشکده
- ۷- تدویر برنامه‌های عملی ( محکمه تمثیلی به سطح نهاد )
- ۸- تصویب عناوین مقالات تحقیقی توسط اساتید در شورای دیپارتمنت و کمیته تحقیق
- ۹- انجام ارزیابی‌های درون ساختاری مختلف در جریان سال ۱۴۰۲
- ۱۰- برگزاری جلسات شورای علمی دانشکده در ایام تعیین شده با حضور ریاست، دیپارتمنت، اساتید دایمی، اساتید بالمقطع سال ۱۴۰۲
- ۱۱- برگزاری جلسات دفاع پایان نامه‌های محصلین
- ۱۲- نظارت و برگزاری جلسات کمیته‌های فرعی
- ۱۳- رایحه مشوره توسط اساتید جهت اخذ و پیگیری عناوین مونوگراف‌های محصلین.
- ۱۴- رسیدگی به مشکلات محصلین فارغ‌التحصیل شده جهت اخذ اسناد و یا راهنمایی و مشوره برای دریافت وظایف و شمولیت در مشاغل مختلف.
- ۱۵- ایجاد خطوط ارتباطی با محصلین فارغ‌التحصیل
- ۱۶- اشتراک در جلسات شورای علمی موسسه و جلسات تضمین کیفیت و جلسات کمیته‌های اصلی و فرعی
- ۱۷- سپری نمودن ارزیابی مرحله اول اعتبار دهی توسط هیأت محترم وزارت تحصیلات عالی
- ۱۸- انجام ارزیابی خودی دانشکده از فعالیت‌های سال ۱۴۰۲

۳) معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تأیید تکمیل/پیشرفت‌های به دست آمده از پلان عملیاتی

### سالانه.

با توجه به پلان عملیاتی سال ۱۴۰۱ دانشکده دیده میشود که با توجه به مشکلات که در افغانستان به پیش آمد پوهنحی حقوق و علوم سیاسی نتوانسته درصد بیشتری از فعالیت‌های مشخص شده در پلان‌های مذکور، به شکل بهتر آن انجام دهد و به اهداف از قبل تعیین شده دست یابد،

که به طور خلاصه میتوان گفت که در سال ۱۴۰۱ موارد و یا نواقص سال گذشته را به آن شکل که پلان نموده بودیم نتوانستیم نواقص را رفع نمائیم به امید اینکه سال ۱۴۰۳ یک سال به دور از مشکلات برای جامعه تحصیلی باشد تا بتوانیم نواقص گذشته را رفع نموده و به موفقیت های بیشتر دست یابیم .

اما در مواردی هم با آنکه پوهنچی و مؤسسه دچار مشکلات بوده که به اهداف تعیین شده خود دست یافته اند. به طور نمونه، برگزاری سمینارهای علمی و تحقیق، برنامه ها عملی و سمینارهای صنفی محصلین و....

#### ۴) پیشرفت محصلان

در این بخش تعداد محصلان جدیدالشمول و فارغان سال جدید و نیز پیشرفت همه محصلان در تکمیل نیازمندی های برنامه (مثل کاریکولم سمستروار) آورده می شود. پیشرفت محصلان در همه صنف ها و مضامین (و در صورت نیاز مقایسه آن با سال های قبل) تصویر خوبی از وضعیت مضامین و دستاوردهای محصلان در هر مضمون یا هر صنف و نیز امکان مقایسه مضامین و سمسترها را به دست می دهد.

#### جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی

سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفک	تأجیل	فیصدی تأجیل
۱۴۰۲	۲۳	.	.	.	.
۱۴۰۱	۱۵	.	.	.	.
۱۴۰۰	۱۷	.	.	.	.
۱۳۹۹	۲۴۱	.	.	.	.

تبصره: در سال ۱۴۰۰ بنابر عوامل مختلف تعداد جدید الشمولان کم رنگ گردید ولی از سال ۱۴۰۱ به بعد تعداد جدید الشمولان با آنکه سرنوشت برخی نهاد های حقوقی مانند سارنوالی معلوم نیست، خوبتر شده است.

#### جدول پیشرفت سال اول به سال دوم

سمستر	ارتقاء	چانس ۲	چانس ۳	چانس ۴	نیکس	دراب
صنف اول	۲	.	.	.	.	.
صنف دوم	۱۱	.	.	.	.	.
صنف سوم	۱۲	.	.	.	.	.
صنف چهارم	۱۳۷	.	.	.	.	.

تبصره: در سال ۱۴۰۰ بدلیل اینکه رخصتی های پی در پی کرونا و همچنین مشکلات امنیتی و نظامی باعث شد که تعداد زیادی از محصلین ترک تحصیل نمایند ولی در اداره و دیپلوماسی سال ۱۴۰۱ به تعداد ۱۵ نفر و در دیپارتمنت قضاء و سارنوالی سال ۱۴۰۲ به تعداد ۱۷ جدید الشمول داشتیم که جنبه مثبت محسوب میگردد.

جدول پیشرفت سال دوم به سال سوم

سال	ارتقاء	چانس ۲	چانس ۳	چانس ۴	نیکس	دراب
صنف اول	۲	.	.	.	.	.
صنف دوم	۱۰	.	.	.	.	.
صنف سوم	۸	.	.	.	.	.
صنف چهارم	۴۵	.	.	.	.	.

تبصره: در سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ ارتقای محصلین از یک سمستر به سمستر بالا نظر به فیصدی خوب تحلیل میشود ولی در سال ۱۴۰۳ باید بیشتر برنامه ریزی روی جذب جدیدالشمولان تمرکز گردد.

جدول فارغان چهار سال اخیر

سال	تعداد فارغان	درصد افزایش نسبت سال قبل	درصد کاهش نسبت به سال قبل
۱۴۰۲	۸		۴۶.۶۶٪
۱۴۰۱	۱۵		۲۸.۵۷٪
۱۴۰۰	۲۱		۳۸.۲۲٪
۱۳۹۹	۳۴	۱۰۰٪	.

تبصره: طبق آمار شفاهی و گروهی از طریق واتساپ گروه که قبل از ۱۴۰۲ دانشکده حقوق و علوم سیاسی از محصلین خویش دارد به تعداد بیشتر از (۳۰) نفر از آنها تا اکنون در ادارات مختلف جذب گردیده بودند و دلیل اینکه آمار فارغین دانشکده حقوق و علوم سیاسی از یک سال و نسبت به سال قبل کاهش می یابد به نظر می رسد مشکلات برنامه ریزی دقیق مؤسسه، مشکلات اقتصادی مردم و مجهول بودن برخی نهادهای مرتبط به این رشته از قبیل لوی سارنوالی و... سبب شده است تا میزان جذب در این پوهنچی کم رنگ گردد.

(۵) استخدام:

در دانشکده حقوق و علوم سیاسی نظر به نیاز و ضرورت ها از فارغ التحصیلان ابتدا به عنوان کارآموز در داخل مؤسسه و خارج از مؤسسه ابتدا به عنوان کارآموزی معرفی و بعد به عنوان کارمند مورد قرار تقرر حاصل خواهند نمود.  
طبق آمار شفاهی و گروهی از طریق واتساپ گروه که قبل از ۱۴۰۲ دانشکده حقوق و علوم سیاسی از محصلین خویش دارد به تعداد بیشتر از (۳۰) نفر از آنها تا اکنون در ادارات مختلف جذب گردیده بودند

## جدول استخدام شده‌گان

سال	تعداد فارغان	استخدام شده‌گان	درصد استخدام - شدگان	استخدام مطابق رشته	ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر
۱۴۰۱	۱۵				
۱۴۰۰	۲۱				
۱۳۹۹	۳۴				

تبصره:

مورد

به چه

( در

اینکه

تعداد

فارغ التحصیل دانشکده حقوق و علوم سیاسی در ادارات مختلف مطابق به مسلک جذب گردیده کدام آمار دقیق در دسترس نمی‌باشد).

## ۶) نظریات مصلان

در دانشکده حقوق و علوم سیاسی ارزیابی های سیستم آموزشی توسط محصلان به روش های مختلف انجام می گیرد. که یکی از این روش ها استفاده از سیستم MIS که به صورت آنلاین بوده و هر محصل از طریق ID که در اختیارش قرار داده شده، وارد سیستم می شود و برای هر مضمون، کیفیت تدریس استاد را قبل از اعلام نتایج ارزیابی میکند.

برای جمع آوری نظریات محصلان، پرسش نامه های از طرف کمیته فرعی تضمین کیفیت دانشکده تهیه می گردد و در اختیار دانشکده قرار داده می شود تا نظریات محصلان را جمع آوری و جمع بندی می نمایند. در این پرسش نامه ها نظرات محصلان را راجع به نصاب، کیفیت تدریس اساتید و امکانات، رفتار اساتید و غیره پرسیده شده.

در ارزیابی مذکور به تعداد هر صنف پرسش نامه به محصلان سمستر های مختلف این دانشکده توزیع گردید بعد از جمع آوری، تعداد پاسخ های انتخاب شده برای هر سوال توسط هر سمستر محاسبه شده و نتایج آن در اختیار کمیته تضمین کیفیت و معاونیت علمی موسسه قرار گرفت.

## نمونه فورم تحلیل ارزیابی کیفیت تدریس درج شود.

## ۷) معلومات در مورد اقداماتی که در بازنگری دوره‌های برنامه‌های علمی تذکر داده شده.

نظارت و ارزیابی برنامه های علمی یکی از موضوعات مهم و اساسی برای نهادهای تحصیلات عالی دولتی و خصوصی محسوب می شود، نظارت و بازنگری نهادهای علمی، نهادهای تحصیلات عالی را کمک میکند تا در مورد ایجاد، تأیید، تعلیق، ادغام و الغای برنامه های علمی تصمیم بگیرند و همچنان یکی از موارد مهم در پروسه اعتبار دهی نهاد های اکادمیک میباشد بنابر اهمیت موضوع وزارت تحصیلات عالی پالیسی بازنگری برنامه های علمی و طرزالعمل بازنگری برنامه های علمی را طرح و تدوین نموده است.

این رهنمود برای تهیه گزارش نظارت سالانه به سطح نهاد تحصیلی مطابق به "فورم نظارت سالانه" در طرزالعمل بازنگری برنامه های علمی طرح میگردد. بناً دانشکده حقوق و علوم سیاسی موسسه تحصیلات عالی خصوصی زاول به منظور بررسی موثر برنامه های علمی فعالیت های رسمی سالانه خویش را با مشوره فعالیت های دیپارتمنت های مربوطه و تایید شورای علمی دانشکده این گزارش را ترتیب نموده و طور خلاصه به آمریت تضمین کیفیت موسسه جهت اعتبار دهی ارسال مینماید. بدین ملحوظ ما میتوانیم در قسمت انکشاف، ترقی و تعالی سطح دانش علمی ومسلكی محصلین و بلند بردن اعتبار موسسه از نظر تضمین و ارتقا کیفیت و اعتبار دهی موسسه در بین نهاد های تحصیلات عالی خصوصی ملی و بین المللی کوشیده باشیم.

دانشکده حقوق و علوم سیاسی موسسه تحصیلات عالی زاول کوشش مینماید تا در جهت بلند بردن اعتبار ملی و بین المللی موسسه سهم بارز خویش را در این عرصه تبارز داده و از هیچ نوع سعی و تلاش در این مورد دریغ نوزد.

تلاش ما در این مورد این است که گزارش مکمل از فعالیت های موثر ، فعالیت های انجام شده و انجام نشده و نظریات مهم محصلین و شخصیت های اکادمیک را جمع بندی نموده و در مورد هرچه بهتر شدن کیفیت تدریس و بلند بردن اعتبار موسسه استفاده نموده و به غنای خود خویشت بیافزاییم.

## ۸) منابع فیزیکی آموزشی

دانشکده حقوق و علوم سیاسی همواره در تلاش است تا خدمات تحصیلی بهتر برای محصلان این دانشکده ارایه نماید و برای تحقق اهداف خویش اقدامات لازمه که نیاز بود صورت گرفته که برای کار های عملی محصلان صنف محکمه تمثیلی ایجاد گردیده و نیز این صنف با مواد لازمه تجهیز شده اند و نیز برای دسترسی هر چه بهتر دانشجویان به مواد درسی کتابخانه با کتاب های جدید مجهز و نیز کتابخانه الکترونیکی در اختیار محصلان قرار داده شد و همچنان برای بهتر شدن کار های عملی تفاهنامه ها معتبر با نهاد های ملی امضاء شده است ولی در سطح بین الملل در شرف امضای تفاهم با دانشگاه های معتبر کشور همسایه می باشیم.

شماره	اقدامات لازمه	نیازمندی ها و تسهیلات آموزشی
۱)	صنف محکمه تمثیلی	صنف محکمه تمثیلی با تمام وسایل مطابق نیازمندی های تدریس و کار عملی تجهیز گردیده است
۲)	صنوف درسی معیاری	صنوف درسی مطابق استانداردهای ملی و بین المللی در خدمت محصلان قرار دارد
۳)	وسایل آموزشی	وسایل آموزشی پروجکتور، LCD، پکه و سایر وسایل آماده در خدمت دانشجویان قرار دارد
۴)	کتابخانه مجهز	کتابخانه با هزار جلد کتاب درسی و غیر درسی مجهز گردیده است
۵)	کتابخانه الکترونیکی	سایت های کتابخانه الکترونیکی در هماهنگی با مدیر کتابخانه در خدمت محصلان قرار گرفته است
۶)	انترنت	انترنت در کتابخانه با تمام امکانات آن از قبیل کامپیوتر و... در خدمت محصلان قرار دارد

## ۹) منابع بشری

مؤسسه تحصیلات عالی زاوول همیشه در تلاش آن است تا بتواند افراد شایسته و مسلکی را به عنوان منابع بشری و نیروی کاری استخدام نموده و کار را به اهل آن بسپارد که از جمله دانشکده حقوق و علوم سیاسی دارای (۴) نفر استاد کادری و (۱۰) تن استاد بالمقطع با سویه ماستر می باشد. دانشکده حقوق و علوم سیاسی در مجموع دارای ۳ نفر کارمند اداری بوده که به طور دوام دار در جهت بهبود خدمات دانشکده تلاش می نمایند. در این دانشکده در مجموع به تعداد ۴ نفر کارمند خدماتی مشغول وظیفه می باشند که توانسته اند در جریان سال تحصیلی خدماتی بهتری

را برای دانشجویان و دانشکده عرضه نمایند. در این بخش، منابع بشری یا کادر علمی دیپارتمنت با سطح تحصیلی، رشته اختصاصی، رتبه علمی و سابقه کاری آورده میشود.

جدول کارمندان اداری

نام و تخلص	سویه تحصیلی	رشته اختصاصی	رتبه علمی	تجربه کاری
سید عبدالطالب مجددی	ماستر	حقوق خصوصی		۵ سال
جمال الدین سلیمانی	ماستر	حقوق بین الملل		۵ سال
نورالله ویر	ماستر	حقوق خصوصی		۵ سال

تبدیر: در این مورد که این تعداد استادان و سويه‌های تحصیلی و رتبه‌های علمی چقدر پا سخگوی نیازهای دیپارتمنت است و آیا نیازی به فرستادن استادان به بورسیه و یا ترفیع استادان و یا استخدام اعضای بیشتر برای دیپارتمنت وجود دارد

تعداد کارمندان اداری و تناسب آنها با محصلان								
شماره	دانشکده	تعداد کارمندان اداری	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دوکتور	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل دوکتورا، ماستری و لیسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	حقوق و علوم سیاسی	۴	۱	۲	۰	۰	۰	۱/۱۳

## اعضای کادر علمی

تناسب کادر علمی /محصّل	تعداد مجموعی کادر علمی	تعداد محصلین بر حال	تعداد کادر علمی که مصروف تحصیل دو کتورا و ماستری اند	تعداد کادر علمی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کادر علمی		تعداد کادر علمی		تعداد کادی علمی		دانشکده	شماره
					بالمقطع	دایمی	بالمقطع	دایمی	بالمقطع	دایمی		
۱/۱۰			۰	۴	۱۰	۴	۰	۰	۰	۰	حقوق و علوم سیاسی	

## لیست کارمندان فنی و تخریکی

کارمندان بخش فنی و تخریکی در بخش های مانند کمپیوتر لب ها، تکنالوژی معلوماتی، کتابخانه و سافت ویر هاوس ایفای وظیفه نموده و به مشکلات محصلان به موقع رسیده گی مینمایند.

تناسب کارمند فنی و تخریکی /محصّل	تعداد کارمندان که مصروف تحصیل دو کتورا، ماستری و لیسانس اند	تعداد کارمندان که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد دو کتور	تعداد ماستر	تعداد لیسانس	تعداد کارمندان فنی و تخریکی	دانشکده	شماره
۱/۲۰			ندارد	ندارد	۲	۲	حقوق و علوم سیاسی	۱

- تعداد کارمندان اداری و اعضای کادری علمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی در تناسب با محصلین در بهار ۱۴۰۱ یعنی قبل از تحولات درصدی خوبی را نشان میداد و لی متاسفانه بعد از ۱۴۰۱ این رقم کاهش قابل ملاحظه را داشته که روی کارکرد دانشکده و بازدهی آن تاثیر منفی گذاشته است.

## • در بخش انکشاف مسلکی کارمندان

در سال ۱۴۰۲ برنامه های ظرفیت سازی که از طرف بخش مرکز انکشاف مسلکی موسسه برگزار گردید که از جمله آن میتوان برنامه آموزشی مدیریت و رهبری و برنامه آموزشی مهارت های روش تدریس نوین را نام برد که موثریت بیشتر را داشته و به تجارب کامندان افزوده است.

رهبری دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اعضای کادر علمی دانشکده متعهد به ارائه خدمات با کیفیت برای دانشجویان بوده و با روش های مختلف از جمله گروپ های واتسپ به وقت معینه آن در زمینه های مختلف رهنمائی می نمایند.

## ۱۰ نتیجه گیری از سال تحصیلی جاری و پلان کاری برای سال تحصیلی آینده

دانشکده حقوق و علوم سیاسی موسسه تحصیلات عالی زاول با وجود مشکلات به پیش آمده و تحولات جدید فعالیت های موثری قابل توجهی را در سال جاری انجام داده است که به صورت خلاصه از راه اندازی سمینار های علمی جهت رشد ظرفیت اساتید، انکشاف کمیته های فرعی دانشکده، آمادگی برای روند اول و دوم اعتبار دهی، نظارت جدی از روند تدریس، برگزاری برنامه های عملی از قبیل محاکم تمثیلی، فیدبک دادن به استادان و محصلین جهت بلند بردن کیفیت تدریس، تطبیق و نظارت از معیار های تضمین کیفیت، جذب اساتید کادر علمی، بالا بردن کیفیت تدریسی و آموزشی و غیره میتوان نام گرفت.

<p style="text-align: center;"><b>الف. تایید دیپارتمنت</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ملاحظه شد!</b></p> <p>گزارش نظارت سالانه برنامه علمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی در جلسه شماره (۹) مؤرخ ۱۴۰۲/۹/۱۸ جلسه شورای علمی دیپارتمنت بررسی و مورد تایید قرار گرفت.</p> <p style="text-align: center;">امضای آمر دیپارتمنت</p>	<p style="text-align: center;"><b>ب) تایید کمیته فرعی ارتقای کیفیت دانشکده</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ملاحظه شد!</b></p> <p>گزارش نظارت سالانه برنامه علمی دانشکده حقوق و علوم سیاسی در جلسه شماره (۹) مؤرخ ۲۰ / ۹ / ۱۴۰۲ جلسه شورای علمی کمیته تضمین دانشکده بررسی و مورد تایید قرار گرفت.</p> <p style="text-align: center;">امضای رییس دانشکده</p>
---	--

### پلان عملیاتی بازنگری سالانه برنامه های علمی - سال ۱۴۰۲ برای سال ۱۴۰۳

پوهنچی ( حقوق و علوم سیاسی ) دیپارتمنت (قضاء و سارنوالی و اداره و دیپلوماسی)

شماره	شرح فعالیت	مسؤل اجرا	زمان اجرا	چگونگی نظارت
۱	اعزام کادر علمی به برنامه های ماستری و دکترا	معاونیت علمی موسسه، منابع بشری و ریاست دانشکده.	جریان سمستر بهاری ۱۴۰۳	ریاست مؤسسه
۲	اطلاع رسانی در مورد بورس های مختلف برای اساتید و محصلین	پوهنچی و دیپارتمنت	جریان سمستر بهاری ۱۴۰۳	آمر دیپارتمنت
۳	تجهیز کتاب خانه ( پوهنچی حقوق و علوم سیاسی	معاونیت مالی، معاونیت علمی، آمر دیپارتمنت، کمیته بهبود تدریس و کمیته نصاب	جریان سمستر بهاری ۱۴۰۳	آمر دیپارتمنت
۴	امضاء تفاهم نامه با وزارت شهداء و معلولین	معاونیت مالی، معاونیت علمی و پوهنچی	جریان سمستر بهاری ۱۴۰۳	پوهنچی و دیپارتمنت