



پوهنتون زاول

کتلاک (کتاب رهنمود)



سال: ۱۴۰۴ هـ ش



جوار بادام باغ، سرای شمالی، کابل - افغانستان

۰۷۸۰۱۸۱۱۸۱ - ۰۷۹۹۱۷۱۷۰۰

info@zawul.edu.af

www.zawul.edu.af

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سرشناسه ڪٿلاڪ

پوهنتون زاول

صاحب امتياز: پوهنتون زاول

اشراف بر تجديد و بازنگري: پوهنيار دوكتور عبدالمنان کراني معاون علمي

مسؤل تجديد و بازنگري: دڪتر مير احمد پارسامنش و محمد اسماعيل احمدی

هيئت بازنگري: پوهنيار سيد طالب مجددي، شهيد الله شهريار، نامزد پوهنيار علي محمد اميري و پوهنيار سيد ضياء فکرت

طراح و ديزاين: مجتبي حسيني

سال تجديد و بازنگري: ۱۴۰۴

ناشر: مديريت عمومي نشرات پوهنتون زاول

فهرست مطلب

پیام رئیس پوهنتون

الف

فصل اول کلیات:

تاریخچه پوهنتون زاول

۱

مهمترین رویداد ها در تاریخچه زاول

۲

دست آورد ها

۳

اهداف

۴

ارزش ها Values

۵

نظام تحصیلی

۵

تقویم تحصیلی

۶

شرایط شمولیت

۶

رهنمود شمولیت در مقطع لیسانس

۷

آمار استادان، کارمندان و دانشجویان پوهنتون

۸

فرایند استخدام در پوهنتون

۹

فرایند استخدام

۱۰

پلان استراتژیک پوهنتون

۱۱

لوگوی پوهنتون

۱۲

انکشاف مهارت های علمی و مسلکی فرادرسی

۱۳

شخصیت سازی علمی و مسلکی

۱۳

فصل دوم: زیر بنا ها و تسهیلات

ویژه گی های پوهنتون زاول

۱۴

زیر بنا ها و رو بنا ها

۱۵

لابراتوار های طبی پوهنتون

۱۵

لابراتوار های اناتومی

۱۶

لابراتوار هستالوژی، پتالوژی و بیولوژی

۱۷

لابراتوار میکروبیولوژی

۱۸

لابراتوار کیمیا و بیوشیمی

۱۹

کلینیک دندان

۲۰

مرکز کمک های اولیه

۲۱

۲۲	تالار کنفرانس ها	۳۵	پوهنځی طب معالجوی
۲۳	کمپیوتر لب مجهز	۳۶	دوره تحصیلی طب معالجوی
۲۳	سیسکولب مجهز	۳۷	پوهنځی ستوماتولوژی
۲۴	صنوف مجهز درسی	۳۷	دوره تحصیلی طب دندان
۲۴	صنف محکمه تحصیلی	۳۸	پوهنځی اقتصاد
۲۵	کمره‌های امنیتی، دفتر پذیرش...	۳۹	کمپیوتر ساینس
۲۶	کتابخانه پوهنتون	۴۰	پوهنځی حقوق و علوم سیاسی
۲۶	ویژه گی های کتابخانه	۴۱	آمریت ارتقای کیفیت
	فصل سوم: تشکیلات	۴۲	آمریت تحقیقات علمی
۲۷	چارت تشکیلاتی پوهنتون زاول	۴۳	آمریت تکنالوژی معلوماتی
۲۸	هیئت امناء	۴۴	کمیته ها
۲۹	شورای علمی پوهنتون	۴۵	چارت تشکیلاتی کمیته های اصلی
۳۰	ریاست پوهنتون	۴۶	مرکز انکشاف مسلکی (PDC)
۳۱	معاونیت های پوهنتون	۴۷	مرکز مشاوره مرکز کاریابی
۳۲	معاونیت امور محصلان	۴۸	مدیریت عمومی نشرات
۳۳	معاونیت اداری و مالی	۴۹	رهنمود فراغت
۳۴	مشاوریت ارشد	۵۰	رهنمود فراغت
۳۵	پوهنځی ها	۵۱	همکاران ملی و بین المللی

پیام رئیس پوهنتون

اعضای هیئت علمی محترم، دانشجویان گرامی

و تمام علاقه‌مندان به تحصیل در پوهنتون زاول، با کمال خوشحالی کتلاک پوهنتون زاول را که شامل اطلاعات جامع و بروز در زمینه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و خدماتی است، به شما معرفی می‌کنیم. این کتلاک به‌عنوان یک منبع ارزشمند، به شما کمک خواهد کرد تا در مسیر تحصیلی خود تصمیمات آگاهانه‌تری بگیرید. در این کتلاک، شما می‌توانید به اطلاعات دقیق در مورد برنامه‌های تحصیلی، دوره‌های آموزشی، مقررات پوهنتون، فرصت‌های شغلی و پژوهشی دسترسی پیدا کنید. کتلاک به شما این امکان را می‌دهد که با آگاهی بیشتر از امکانات، خدمات و فرصت‌های موجود، به نحو احسن در دوران تحصیلی خود بهره‌برداری کنید. پوهنتون زاول باورمند است که آموزش و پژوهش باید در بستری از فرصت‌های برابر و با کیفیت عالی ارائه شود و کتلاک پوهنتون گامی دیگر در راستای ارتقای تجربه آموزشی و پژوهشی شماست. در دنیای امروز، تحصیل و آموزش مهم‌ترین رکن برای توسعه فردی و اجتماعی است. ما در این پوهنتون تلاش کرده‌ایم تا با فراهم آوردن بهترین امکانات آموزشی، پژوهشی و خدماتی، فضایی مناسب را برای رشد و شکوفایی استعدادهای شما فراهم آوریم. از این رو، این کتلاک را ابزار مفید برای شناخت دقیق‌تر این پوهنتون می‌دانیم. امیدواریم که این کتلاک بتواند در مسیر تحصیلی تان مفید و به شما در دستیابی به اهداف علمی و حرفه‌ای‌تان یاری رساند. با آرزوی موفقیت برای شما در تمامی مراحل تحصیلی و زندگی.

پوهنیار دوکتور نقیب الله الفت

رئیس پوهنتون زاول

فصل اول: کلیات

تاریخچه زاول

پوهنتون زاول در سال ۱۳۹۱ تأسیس و به خانواده بزرگ علمی و فرهنگی کشور ملحق شد. این نهاد طبق جواز شماره: ۴۴۲۸۷ - D مورخ ۱۶-۱۰-۲۰۱۲ اداره محترم حمایت از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) و جواز رسمی شماره ۷۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۰ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی به حیث یک نهاد علمی - تحصیلی خصوصی در سطح کشور، برای ارائه خدمات علمی و تحقیقی، در کنار سایر نهادهای تحصیلی آغاز به فعالیت نموده و سهم ارزنده‌ای در توسعه علم و دانش و رفع نیازهای پژوهشی کشور داشته است.

پوهنتون زاول با بیش از یک دهه تجربه در عرصه‌های علمی - تحقیقی و فرهنگی، تعداد زیادی از جوانان را جهت خدمت به جامعه تقدیم نموده است. اکنون این نهاد علمی - تحصیلی با داشتن کادرهای متخصص و کارمندان مسلکی در پوهنشی‌های طب معالجوی، ستوماتولوژی، بریجینگ (متمم لیسانس)، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد و کمپیوترساینس مشغول ارائه خدمات تحصیلی با کیفیت بالا در سطح کشور است. این پوهنتون، با به کارگیری روش‌های نوین تدریس، متعهد به همگام بودن با تحولات و انکشافات علمی - تحقیقی و فرهنگی در سطح ملی و بین‌المللی می‌باشد.

- 01 پوهنځي طب معالجوي 
- 02 پوهنځي حقوق و علوم سياسي 
- 03 پوهنځي اقتصاد 
- 04 پوهنځي بريجينگ (متمم ليسانس) 
- 05 پوهنځي طب دندان 
- 06 پوهنځي کمپيوتر ساینس 

مهمترین رویدادها در تاریخچه زاوول

دست آورد ها

عقد تفاهنامه با
نهاد های علمی داخلی



۱۳۹۶

فراغت از اقتصاد
و کمپیوتر ساینس



اعزام محصلان به
پوهنتون سکاریا - ترکیه

۱۳۹۷



فعال سازی
سیستم (MIS)

۱۳۹۹

MIS

کسب مرحله ۱
اول اعتبار دهی

۱۴۰۲



تأسیس شفاخانه
تدریسی زاول

۱۴۰۱



فراغت از متمر
لیسانس و حقوق

۱۳۹۵



فراغت از طب معالجه
و ستوماتولوژی

۱۳۹۷



مجموعه فارغان ۲۰۰۰ تن
محصل تا سال ۱۴۰۴



دیدگاه VISION

پوهنتون زاول در نظر دارد تا در عرصه های توسعه تحقیقات علمی و خدمات تحصیلی و تربیت کادرهای علمی و متخصص، من حیث یک نهاد علمی با اعتبار در سطح ملی شناخته شود.

ماموریت MISSION

پوهنتون زاول به عنوان یک نهاد علمی و تحصیلی با ارائه خدمات تحصیلی معیاری، انجام تحقیقات علمی و کاربردی جهت تربیت کادرهای ورزیده و متخصص با بکارگیری کادر علمی متخصص، همکاری نهاد های ملی و بین المللی و استفاده از تکنالوژی معاصر در جهت توسعه علمی جامعه نقش ایفا می نماید.

پوهنتون

پوهنتون زاول اهداف آتی را دنبال می کند:

۱. مشارکت در آماده ساختن کادرهای ملی با معیارهای بین المللی در رشته های مختلف.
۲. عرضه پروگرام های تحصیلی با در نظر داشت ارزش های اسلامی، تاریخی و ملی کشور.
۳. پرورش و انکشاف استعداد های فکری و مهارت های عملی محصلان با فراهم آوری زمینه های مساعد فراگیری علوم و فن آوری به طور نظری و عملی.
۴. تربیه ی نسل جوان با روحیه سخت کوشی، استقامت در مقابل مشکلات، پی گیری در فراگیری علوم و فنون، وفاداری به وطن، تعهد در برابر مردم و بیزاری از هرگونه مفاسد اخلاقی و اجتماعی.
۵. تشویق و پشتیبانی همه جانبه از فعالیت های مبتکرانه و خلاق علمی در زمینه های تحقیقی، آموزشی، تألیف و ترجمه و انتشارات و ارتقای سطح آمادگی علمی-مسلکی اعضای کادر علمی مربوط.
۶. انتقال دانش و تکنالوژی معاصر جهت مشارکت فعال در پروسه های بازسازی فرهنگی و اقتصادی کشور و غلبه بر عقب ماندگی طولانی.
۷. تأمین و تقویه ی مناسبات علمی و اکادمیک با موسسات مماثل داخلی و خارجی جهت تبادل تجارب.

ارزش ها VALUES

تعهد

۴

اخلاق

۳

مهارت

۲

دانش

۱

نظام تحصیلی پوهنتون

سیستم کزیدت امروزه به عنوان یک شیوه اثر بخش، سودمند، توسعه یافته و پذیرفته شده توسط وزارت تحصیلات عالی در مقاطع مختلف از جمله دوره لیسانس می باشد. از اینرو، پوهنتون زاول متعهد به تطبیق کامل سیستم کزیدت است. تدریس در نهاد براساس نصابهای معیاری تایید شده وزارت تحصیلات عالی صورت می گیرد که شامل:

- **مضامین پوهنتون شمول:** مضامینی است که در تمام پوهنخی های پوهنتون یکسان تدریس می گردد.
- **مضامین اساسی:** مضامینی است که آموزش آنها برای ورود به مضامین مسلکی و رشته، لازمی می باشد و مضامین مسلکی را تشکیل میدهد.
- **مضامین تخصصی:** مضامینی مسلکی است که غیرقابل تعویض بوده و تدریس آنها حتمی و ضروری می باشد.
- **مضامین مسلکی:** مضامینی است که از طرف پوهنتون به اساس برنامه موجود در جریان سمسترها تدریس می گردد.

■ تقویم تحصیلی پوهنتون

یک سال تحصیلی در پوهنتون زاول دو سمستر است. یک سمستر ۱۶ جلسه درسی و یک ساعت درسی ۵۰ دقیقه محاسبه می گردد. در ختم هر سمستر و پس از برگزاری امتحانات، باتوجه به شرایط زمانی و مکانی تعطیلات برای دانشجویان در نظر گرفته میشود.

■ شرایط شمولیت

۱. فارغان ۱۲ مکاتب و مدارس: فارغان صنوف دوازدهم مکاتب دولتی و خصوصی اعم از عمومی و مسلکی با ارائه اسناد فراغت و شرایط شمولیت در امتحان کانکور و اخذ نمره کامیابی، می توانند منحیث محصل شامل پوهنتون زاول، گردند.

۲. چهارده پاسان نهادهای مسلکی و مدارس دینی: چهارده پاسان نهادهای مسلکی و مدارس دینی که شرایط راهیابی به تحصیلات عالی را داشته باشند، پس از شرکت در امتحان کانکور و اخذ نمره کامیابی، می توانند مطابق به مقرره‌های وزارت تحصیلات عالی در رشته‌های مربوطه ثبت نام نمایند.

رهنمود شمولیت در مقطع لیسانس

شرکت در امتحان کانکور

اخذ کارت کانکور

بایومتریک

تکمیل فورم ثبت نام

۴ قطعه عکس ۳×۴، تذکره، دیپلوم و ترانسکریپت نمرات ۱۴ پاس و مکتوب تجربه کاری

۴ قطعه عکس ۳×۴، تذکره، شهادتنامه و ترانسکریپت نمرات

دریافت کارت دانشجویی || دریافت فورم کرایه || شروع دروس

پرداخت فیس داخله

پرداخت تکمیل فیس سمستر قبل از امتحان نهایی || پرداخت حداقل 50 فیصد فیس سمستر قبل از امتحان 20%

آنجا که شایسته شماست گام بردارید



آمار استادان، کارمندان و دانشجویان پوهنتون

دانشجویان ۱۴۰۴	کارمندان	درجه تحصیل	استادان قراردادی	استادان دایمی
۱۳۱۴	۶۷	دکتر و ماستر	۱۰۷	۲۲



فرایند استخدام در پوهنتون

پوهنتون از آغاز فعالیت تا اکنون بدون در نظر داشت تعلقات قومی، گروهی، سمتی و زبانی نیرو کاری را بر وفق قانون کار، طرز العمل ها و لوایح وزارت تحصیلات عالی، استخدام می نماید. فرایند استخدام به شکل قانونی و شفاف صورت می گیرد. پوهنتون افرادی را که دارای تحصیلات عالی، تجربه و مهارت های لازم باشند، استخدام می نماید. پروسه استخدام شفاف و مستند بوده و اسناد مربوطه به شکل مناسب حفظ و نگهداری می شود.

فرایند

استخدام





پلان استراتژیک پوهنتون

پلان استراتژیک می تواند مدیران را در راستای تحقق اهداف سازمانی و همچنان کنش های پیش بینی شده در مقابل شرایط متغیر نا محدود مصئون بدارد. با استفاده از پلان استراتژیک سازمان میتواند عملکرد مناسب تری داشته باشد و نسبت به محیط خویش به صورت درست و به موقع عمل نماید. استراتژی مربوط به مقاصد کلی سازمان، ماموریت و راه های دستیابی به آنها میباشد. با توجه به این لازم است تا پوهنتون زاول به منظور تحقق اهداف اکادمیک خویش ارتباط گسترده تری با محیط های داخلی و خارجی خود در بلند مدت داشته باشد و با توجه به اهداف بلند مدت خویش به تدوین پلان استراتژیک پنج ساله پرداخته است.



لوگوی پوهنتون

آرم پوهنتون با نماد کتاب به صورت باز، پیچشی حلقات زنجیر در وسط صفحات آن و درج اصطلاحات: دانش، اخلاق، مهارت و تعهد بر روی صفحات کتاب و با رنگ‌های جگری، سفید و آبی، طراحی و رنگ آمیزی شده است.

شخصیت سازی علم و مسلک

دانشجویان پوهنتون، پس از فراغت با این ظرفیت ها و توانمندی ها وارد بازار کار می شوند:

۱. تخصص لازم و تعهد کافی، نگاه کثرت گرایانه، افق دید وسیع، التزام اخلاق اسلامی و مسلکی.
۲. تعهد عملی و تخصصی.
۳. آشنایی با مباحث، مضامین و رشته های تحصیلی مربوطه به شکل تخصصی و تحلیلی.
۴. آشنایی با فن آوری های نوین جهانی و استفاده بهینه از آنها در حوزه های کاری.
۵. قابلیت دسترسی به منابع معتبر علمی، تحقیقی و تحلیل و تفسیر نقادانه ی آنها.
۶. استفاده از مهارت های نوین در حوزه کاری.
۷. آشنای با اولویت ها و مسائل تخصصی در حوزه ی مربوطه.
۸. توانای تدریس و تحقیق در عرصه های علمی و عملی.
۹. آماده شدن جهت پیش برد امور اداری، مدیریتی و رهبری.
۱۰. توانایی اشتراک در کارهای جمعی و گروهی با دیدگاه وسیع و جامع.
۱۱. به کار بستن زبان های بین المللی در حوزه های ارتباطی به شکل مؤثر.
۱۲. توانای ارائه خدمات صحی به شهروندان در نهاد های صحی.

انکشاف مهارت های علمی و مسلکی فرا درسی

- برگزاری کنفرانس ها و سمینارهای علمی
- برگزاری برنامه های کار آموزی
- راه اندازی برنامه های فرهنگی
- برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت
- برگزاری کورس های یاد گیری زبان های خارجی
- برگزاری مناظره و گفتمان های علمی
- برگزاری مسابقات علمی و کتاب خوانی
- برگزاری برنامه های ورزشی

فصل دوم: زیر بنا ها و تسهیلات

ویژگی های پوهنتون زاوول

- « پوهنتون برنامه‌های تحصیلی معیاری لیسانس را مطابق به اصول پذیرفته شده‌ی اکادمیک و قانون تحصیلات عالی ارائه و تطبیق می‌کند.
- « تدریس در پوهنتون به زبان‌های ملی کشور صورت می‌گیرد.
- « آزادی‌های اکادمیک در پوهنتون مطابق به احکام قوانین نافذه‌ی کشور رعایت می‌گردد.
- « فعالیت‌های مغایر اخلاق، مخل نظم عامه و ضد امنیت ملی در پوهنتون مجاز نیست.
- « سند معتبر علمی در سطح ملی و بین‌المللی.
- « داشتن کادر علمی مجرب و مسلکی.
- « فراهم بودن زمینه انجام تحقیقات علمی.
- « فضای مناسب برای رشد و شکوفایی استعدادها.
- « هزینه و فیس مناسب و کمتر.
- « سیستم اداری و مدیریتی منظم و قابل اعتماد.
- « حمایت مادی و معنوی از استادان و محصلان برتر.
- « ارائه خدمات با کیفیت و عالی
- « داشتن صنوف مجهز و با امکانات مورد نیاز تدریسی و خدماتی.
- « بهرمندی از تکنالوژی اطلاعاتی نوین در جریان تدریس.
- « داشتن پرسونل خدماتی مجرب.
- « داشتن موقعیت مناسب.
- « داشتن تفاهمنامه‌های همکاری جهت ایجاد سهولت‌ها و رشد استعدادها و ظرفیت‌ها برای استادان، کارمندان و دانشجویان با نهادهای ملی و بین‌المللی.

زیر بناها و روبناها

زیر بناها و روبنا یا تسهیلات فیزیکی به مجموعه‌ای از امکانات و ابزارهای اشاره می‌کند که به نیازهای محصلان در محیط پوهنتون پاسخ درخور ارائه نموده و فضای پوهنتون را مبدل به مکان، امن علمی و اکادمیک می‌سازد؛ طوری که فضای مد نظر، قناعت بخش، پاسخگو و خوش آینده جلوه کند. این تسهیلات و امکانات به روایت تصویر قرار ذیل است:

لابراتورهای طبی پوهنتون

یک بخش مهم از جریان آموزشی و تدریسی پوهنتون را دانشکده‌های طبی مانند: طب معالجوی، ستوماتولوژی و بریجینگ تشکیل می‌دهد که این بخش لابراتوارهای طبی مختلف النوع را تهیه و برای انجام کارهای عملی در خدمت محصلین دانشکده‌های طبی قرار داده است که شامل لابراتوارهای:



۱. لابراتوار کیمیا
۲. لابراتوار بیوفیزیک
۳. لابراتوار میکرو بیولوژی
۴. لابراتوار بیوشیمی
۵. لابراتوار هستولوژی
۶. لابراتوار پتالوژی
۷. لابراتوار میکرو بیولوژی
۸. لابراتوار فارماکولوژی
۹. لابراتوار فیزیولوژی
۱۰. لابراتوار آناتومی
۱۱. سکلب قابلگی
۱۲. لابراتوار دندان و کلینیک دندان، می گردد.
۱۳. تعداد صنف های تدریسی لابراتوارها ۷ صنف است، می گردد

لابراتوار های اناتومی

لابراتوار اناتومی برای تطبیقات (دروس عملی)
اناتومی مورد استفاده قرار می گیرد که شامل :

- **اناتومی ۱** (تطبیقات عظام و عضله)
- **اناتومی ۲** (شامل اناتومی صدر، بطن و حوصله)
- **اناتومی ۳** (اناتومی سر و گردن) می گردد.



لابراتوار هستالوژی، پتالوژی و بیولوژی

در این لابراتوارها دروس عملی مضامین مربوطه که شامل مشاهده سلایدهای فکس شده در بخش‌های هستالوژی و پتالوژی برای محصلین ارائه می‌گردد.

- همچنین در این لابراتوار روش‌های مقطع‌گیری و پروسه آن نیز بشکل عملی برای محصلین توضیح داده می‌شود.
- انواع مختلف از سلایدها مانند سلاید خون، حجره نباتی و میکروبی تهیه شده و بعد از تلوین برای محصلین تشریح داده می‌شود.





لابراتوار میکروبیولوژی



در این لابراتوار کار عملی مضمون میکروبیولوژی که شامل تهیه انواع از:

- میدیا یا وسط کشت
- تلونین گرام
- تلونین اسیدفست
- تلونین های خاص برای رنگ آمیزی هسته
- تلونین فلاجیل
- تلونین سپور
- تلونین های ساده انجام میشود

و انجام انواع از:

- میتوهای کشت یا کلچر
- تست های کیمیاوی
- انتی بیو گرام
- تست های تشخیص تفریقی میان باکتری ها
- تست های سیرولوژیک، انجام می گردد.

لابراتوار کیمیا و بیوشیمی

در لابراتوار کیمیا و بیوشیمی انواع مختلف از تعاملات کیمیاوی مانند:

- تعیین پی ایچ
- تتریشن
- رقیق سازی
- تعیین موللته
- مولارته

انواع مختلف از تستهای بیوشیمی:

- بیوشیمی ادرار (معاینات میکروسکوپیکی و کیمیاوی و معاینات میکروسکوپیکی)
- بیوشیمی خون که شامل تعیین قند خون، چربی خون، آنزیمهای مختلف کبدی، تستهای وظیفوی کبد، تستهای وظیفوی کلیه، سایر ارگانها بشمول آنزیمهای قلبی و هیما تولوژیکی.

کلینیک دندان

این بخش مربوط به کار عملی مضامین دانشکده طب دندان میشود که دروس عملی مضامین مختلف کلینیکی مانند:

- جراحی وجه و فک
- سایر مضامین کلینیکی برای محصلین تدریس می شود.

- ارتودنسی
- داخله ستوماتولوژی

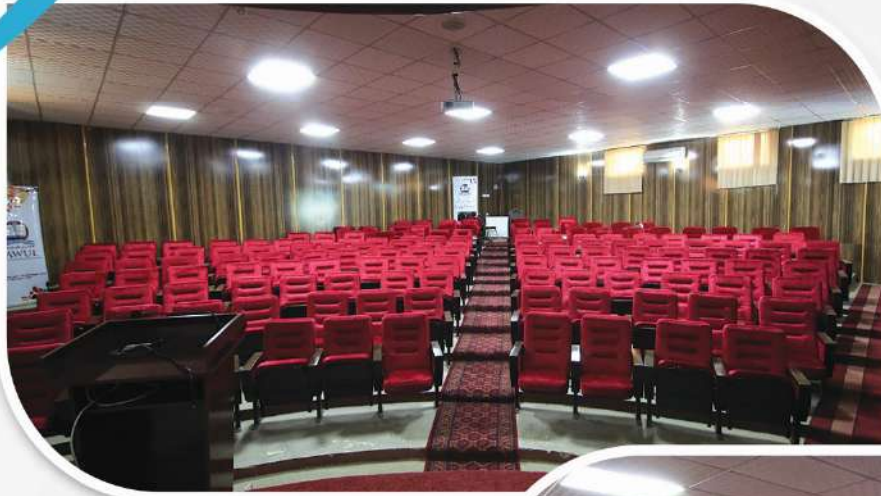




مرکز کمک های اولیه

این مرکز مجهز به کیت های کمک های اولیه بوده که برای عموم محصلین، استادان و کارمندان پوهنتون در شرایط اضطراری و عاجل خدمات فراهم میکند. این مرکز با داشتن ادویه های مختلف النوع به منظور رفع حالات فوری و عاجل ایجاد شده است.

تالار کنفرانس ها



سیسگولب مجهز

دانشجویان رشته کامپیوترساینس به کمک اساتید مجرب، کارهای عملی خویش را در رابطه با دنیای تکنالوژی معلوماتی از قبیل کار با سویچ، روتر، ویندوز سرورها و غیره در صنف مجهز سیسگو فرامی گیرند.



کامپیوتر لب مجهز

پوهنتون زاول کامپیوتر لب مجهز و فعال دارد که به صورت دوامدار در خدمت محصلین است.

صنف محکمه تمثیلی

محکمه تمثیلی به منظور مسلکی سازی و ارتقای ظرفیت فعالیت‌های علمی و عملی (قضاوت، وکالت، دعاوی حقوقی، صورت دعوی و دفاعیه نویسی و...) محصلین دیپارتمنت قضاء و خارنوالی، پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون ایجاد شده است.



صنوف مجهز درسی



پرسونل امنیتی پوهنتون به طور ۲۴ ساعته جهت تأمین امنیت فعالیت می‌نمایند.





پوهنتون جهت حفاظت و نگهداری از وسایط نقلیه پارکینگ وسیع را آماده کرده است.



دفترپذیرش و معلومات پوهنتون همه روزه بر روی مراجعه کنندگان باز است.



پوهنتون جهت مراقبت و کنترل در نهاد و ماحول آن سیستم کمره‌های امنیتی مجهز را فعال نموده است.



فضاسبز و محیط دلپذیر



کفتریای پوهنتون با داشتن پرسونل مسلکی همیشه در خدمت مراجعه کنندگان قرار دارد.



پوهنتون برای ادای نمازهای پنج‌گانه مسجد شریف در نظر گرفته است.

کتابخانه پوهنتون:

کتابخانه به عنوان یکی از ارکان اساسی این پوهنتون، به هدف تأمین نیازهای علمی، آموزشی و پژوهشی دانشجویان، استادان و پژوهشگران تأسیس شده است. این کتابخانه با داشتن مجموعه‌های از کتاب‌های علمی، ادبی، تاریخی و تخصصی در رشته‌های مختلف، محیط آرام و مجهز را برای مطالعه و تحقیق فراهم کرده است.

ویژگی‌های کتابخانه:

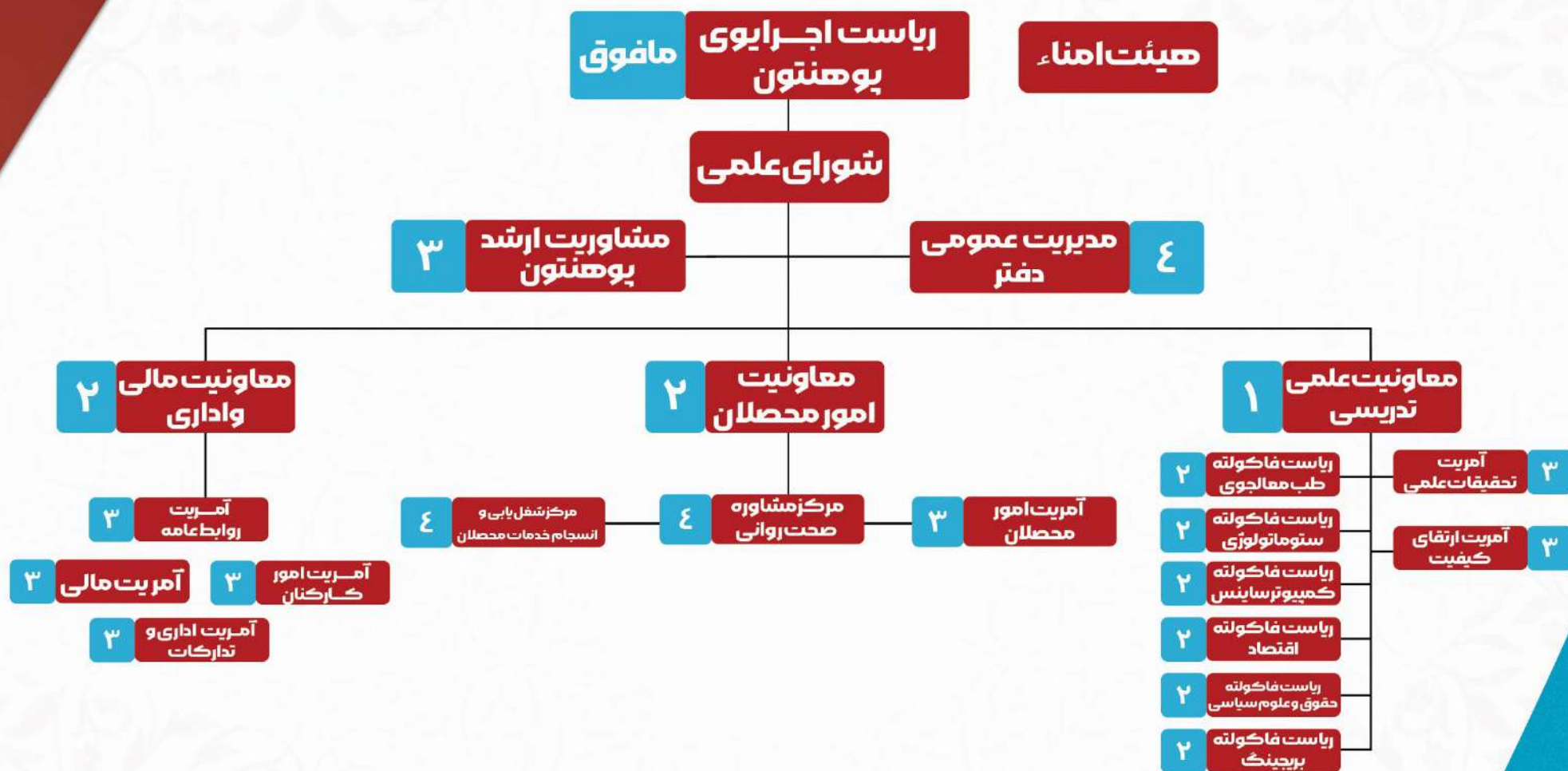
- ۱- منابع متنوع: کتابخانه شامل کتاب‌های چاپی، مجلات علمی، پایان نامه‌ها و منابع دیجیتالی است که نیازهای علمی و پژوهشی را برآورده می‌سازد.
- ۲- فضای مطالعه مناسب: با ارائه فضای آرام و مجهز به سیستم‌های مدرن، محیط مناسب برای مطالعه انفرادی و گروهی فراهم شده است.
- ۳- خدمات دیجیتالی: امکان دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی آنلاین و کتاب‌های الکترونیکی برای گسترش دسترسی به منابع علمی.
- ۴- کارکنان مجرب: تیم حرفه‌ای و مجرب کتابخانه همواره آماده راهنمایی و همکاری با کاربران است.





فصل سوم: تشکيلات

چارت تشکیلاتی پوهنتون زاوول



هیئت اُمناء

هیئت اُمناء بالاترین مرجع رهبری کننده و تصمیم گیرنده برای بهبود وضعیت، انکشاف، توسعه و سایر امور مربوطه پوهنتون میباشد. وجود هیئت اُمناء و تدویر جلسات آن برای پوهنتون نیازمبرم است. تعیین و تأیید اساسنامه و طرز العمل های فعالیت در بخش های اکادمیک، اداری و عرضه خدمات پوهنتون، مطالعه و ارزیابی پلان های انکشافی کوتاه مدت و دراز مدت، و اتخاذ تصمیم لازم در رابطه، تأیید، تعدیل و تکمیل اساسنامه، طرز العمل و نصاب تحصیلی دوره های مختلف تحصیلی مربوط به پوهنتون و ارائه آن به وزارت تحصیلات عالی غرض کسب موافقت، ایجاد، ادغام، انحلال یا الغای پوهنتون، پوهنخی ها و دیپارتمنت های مربوطه و ارائه آن به وزارت تحصیلات عالی غرض منظوری، تأیید تغییرات در ساختار تشکیلاتی و فعالیت های پوهنتون مطابق به تغییر در قانون تحصیلات عالی، ایجاد و رعایت یک میکانیزم دقیق و شفاف و مؤثر مالی و حسابداری در پوهنتون، از عمده ترین وظایف هیئت اُمناء به حساب می آید.

شورای علمی پوهنتون

شورای علمی پوهنتون زاول بعد از هیئت اُمناء بلند ترین مرجع تصمیم گیری می باشد. در ترکیب شورای علمی رئیس پوهنتون به حیث رئیس، معاون علمی به حیث معاون، مدیراستادان به حیث منشی، رؤسای پوهنځی ها، معاونیت امور محصلان، معاونیت اداری و مالی، آمریت ارتقای کیفیت آمریت مرکز تحقیقات علمی، مدیر عمومی مرکز تکنالوژی معلوماتی و دوتن از استادان دارای رتبه‌ی علمی به حیث اعضاء می باشند. نظارت و بررسی از تطبیق اساسنامه، طرز العمل‌ها و تحقق فیصله‌های هیئت اُمناء، بررسی طرح و تطبیق بودجه سالانه‌ی پوهنتون بر مبنای نیازمندی‌های پوهنځی‌ها و سایر شعبات مربوطه در بخش‌های عادی و انکشافی، مراقبت از مصارف و درآمدهای پوهنتون مطابق اصول مالی و حسابی پذیرفته شده و تصمیم پیرامون تقرر، ترفیع، انفکاک و تقاعد اعضای کادر علمی پوهنتون، طبق اصول و معیارهای نافذه و سایر وظایفی که از جانب هیئت اُمناء و اسناد تقنینی به آن سپرده میشود، از مهمترین وظایف شورای علمی پوهنتون است.

ریاست پوهنتون

ریاست بالاترین مقام و مرجع اجرایی پوهنتون است. تمام معاونیت‌ها، آمریت‌ها، مدیریت‌ها، ادارات و دفاتر پوهنتون زیر نظر ریاست، فعالیت می‌کنند. حفظ و پیشبرد اهداف و مقاصد پوهنتون، اداره و سرپرستی کلیه امور نهاد، ایجاد و تطبیق برنامه‌های تعلیمی و تحقیقاتی، طرح و تطبیق پلان‌ها، مراقبت و حسن اجرای فعالیت‌ها، تأمین نظم و دسپلین، اتخاذ تدابیر برای بهبود وضع محصلان، فراهم نمودن تسهیلات ممکن برای آنها، حفظ و توسعه روابط با مؤسسات ذی‌علاقه، ایجاد یک دستگاه اداری سالم و منظم برای پیشبرد امور، اجراءات لازم درباره تقرر و استخدام کارمندان و کادرهای شایسته علمی و اداری، حفظ و ارتقای اعتبار علمی پوهنتون، وظایف عمده‌ی ریاست را تشکیل می‌دهد.



پوهنیار دوکتور نقیب الله الفت

رئیس پوهنتون

**تحصیلات: دکترای
قضاء و سیاست شرعی**

معاونیت های پوهنتون

معاونیت های علمی - تدریسی، مالی و اداری، امور محصلان در ساختار تشکیلاتی پوهنتون موجود است.

معاونیت امور علمی - تدریسی

معاونیت علمی از کلیدی ترین بست های پوهنتون زاول می باشد که متصدی آن در عدم حضور رئیس، سرپرستی از ریاست پوهنتون را به عهده دارد. عرضه خدمات علمی معیاری و با کیفیت، طرح و برنامه ریزی فعالیت های علمی، اجراآت استخدام و انفکاک اصولی اعضای کادر علمی، ارزیابی نصاب درسی، نظارت و بررسی فعالیت های علمی و تحقیقاتی و فعال ساختن کمیته های مختلف متمم برنامه های علمی، از مهمترین وظایف معاونیت علمی محسوب می گردد.



پوهنیار دوکتور عبدالمنان کرانی
معاون علمی پوهنتون

تحصیلات: دکترای
فقه و قانون

معاونیت امور محصلان

معاونیت امور محصلان یکی از مهمترین بخش‌های اجرایی پوهنتون می باشد. طرح تقویم تحصیلی سالانه پوهنتون و ارسال به موقع آن غرض تصویب به شورای علمی، ارزیابی و بررسی مقرره‌ها و طرز العمل‌های محصلان، ریاست کمیته‌های امتحانات و نظارت از تدویر امتحانات کانکور و سمستر وار به شکل شفاف، همکاری با رئیس پوهنتون در امور محصلان، دادن مشوره برای بهبود امور تحصیلی، اجراءات لازم پیرامون پذیرش محصلان جدید الشمول، ثبت نتایج محصلان، تأجیل و رفع آن، تبدیلی ها، تثبیت محرومان امتحان، انفکاک محصلان غایب و ناکام مطابق به معیارهای پذیرفته شده، تهیه و ترتیب آمار و احصائیه محصلان، فراهم نمودن امکانات لازم برای اجرای کارهای عملی- ساحوی محصلان و اجراءات ضروری در مورد صدور و تکمیل دیپلوم‌ها، تصدیق‌نامه‌های تحصیلی و ترانسکریپت، از عمده ترین و ظایف معاونیت امور محصلان می باشد.



فرید قناعت

معاون امور محصلان

تحصیلات: ماستر حقوق خصوصی



شفیق الله نوری

معاون اداری و مالی

تحصیلات: ماستر اداره و تجارت

معاونیت اداری و مالی

معاونیت مالی و اداری یکی از بخش‌های مهم و مدیریتی تمام فعالیت‌های اداری و مالی پوهنتون است. کنترل از توسعه ارتباطات بیرونی پوهنتون با ادارات دولتی و خصوصی، عقد تفاهنامه‌ها، وجه تحقق عواید و مصارف، تطبیق لوایح مرتبط به منابع بشری، ترانسپورت، تکنالوژی معلوماتی، نظارت از پروسه‌ی خدماتی، حفظ و مراقبت اجناس و اموال منقول و غیر منقول پوهنتون، همکاری با رئیس در بخش‌های اداری، مالی و خدماتی، اطمینان از تأمین بودجه‌ی عادی و انکشافی پوهنتون با در نظر داشت نیاز مندی‌ها و انکشافات، از برجسته‌ترین وظایف معاونیت مالی و اداری به حساب می‌آید.

الحاج احمد فواد يفتلى

مشاور ارشد پوهنتون

تحصيلات: لیسانس حقوق



مشاوریت ارشد

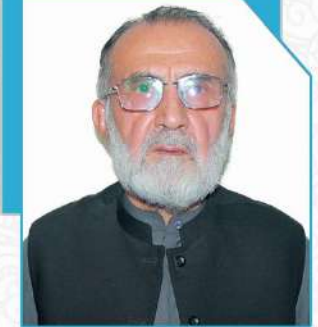
ارائه مشوره های علمی، مدیریتی و استراتژیک به
منظور تصمیم گیری های مؤثر، انکشاف و بهبود کیفیت
فعالیت پوهنتون.

پوهنځي ها

با توجه به ضرورت بازار کار و فرصت‌های شغلی و نیازهای اساسی جامعه، شش پوهنځي درچوکات این پوهنتون فعالیت دارند که برنامه‌های علمی و تدریسی را به پیش می‌برند.

داکتر محمد ذاکر ایاز

رئیس پوهنځي طب معالجوی
تحصیلات: متخصص داخله عمومی



۱. پوهنځي طب معالجوی

این پوهنځي با مجوز رسمی وزارت تحصیلات عالی در سال ۱۳۹۲ هـ.ش با شماره جواز ۱۷۳-۱۴۹۵ در چوکات پوهنتون زاول، آغاز به کار نمود. طب معالجوی مسئولیت آموزش دانشجویان مستعد و علاقمند را با امکانات عالی تحصیلی برای کسب مقام داکتر طب معالجوی (Medical Doctor -MD) مطابق به ستندردهای قبول شده ملی و بین‌المللی برعهده دارد.

سیستم آموزشی این پوهنځي بر اساس لایحه سیستم کزیدت ارائه میشود که هر کزیدت شانزده ساعت درسی را در برمیگیرد. دانشجویان برای تکمیل این دوره تحصیلی تعداد کزیدت‌های را که در جدول درج است، سپری میکنند. مطابق لایحه سیستم کزیدت مدت تحصیل در این دوره شش سال بشمول ستاز میباشد. پوهنځي طب معالجوی تاکنون ۱۳ دور فراغت موفقانه را در کارنامه خود ثبت کرده است.

دوره تحصیلی طب معالجوی

. دوره کلینیک: محصلان بعد از سپری نمودن دوره پاراکلینیک وارد این دوره می شوند. در این دوره اکثر مضامین تخصصی می باشند. دروس نظری در داخل پوهنچی و عملی در شفاخانه فراگرفته میشود که شامل دوره های عملی از جمله داخله، جراحی، اطفال، نسائی ولادی، چشم، گوش و گلو، عقلی و عصبی، رادیولوژی، جلدی و زهروی و واحدهای باقیمانده نظری از دروس عمومی و اختصاصی، می گردد.

. دوره ستار: محصلان بعد از سپری نمودن دوره کلینیک وارد مرحله ستار می شوند. این مرحله را محصل نظر به تعداد کریدت های مضامین کلینیکی، عملاً در شفاخانه ها تحت نظر استادان کادر و متخصص سپری مینمایند.

. دوره پاراکلینیک: در این دوره مضامین اساسی و پیشنیاز برای دوره کلینیک، تدریس می شوند. محصلین مؤظف اند که ابتدا این دوره را سپری نموده و بعداً وارد دوره کلینیکی شوند، در این دوره دروس نظری و عملی در داخل دانشکده فراگرفته می شوند. هدف از این مرحله، آموزش ساختمان بدن انسان و اعمال فیزیولوژیک آن و همچنین شناخت عوامل بیولوژیک، پتالوژیک و مکانیزم های دفاعی بدن در برابر آنها و اصول آسیب های بدن انسان و آشنا ساختن محصلان با اصول مسائل صحتی است.

تعداد کریدت های طب معالجوی با تفکیک مضامین

تعداد مضامین	مضامین اساسی	مضامین تخصصی	مضامین پوهنتون شمول	مدت ستار	دوره تحصیلی به شمول ستار	مجموعه
۴۵	۹۲ کریدت	۱۷۴ کریدت	۳۵ کریدت	۴۸ هفته	۱۲ سمستر	۲۴۶ کریدت

۲. پوهنځی ستوماتولوژی

پوهنځی ستوماتولوژی در چوکات پوهنتون، در سال ۱۳۹۴ رسماً به فعالیت آغاز نمود. این پوهنځی با داشتن اساتید مجرب در دیپارتمنت‌های کلینیک و پاراکلینیک، دانشجویان را با شیوه‌های مؤثر آموزش میدهد. دانشکده ستوماتولوژی تاکنون ۱۱ دور فراغت داده است.

دوره تحصیلی طب دندان

پاراکلینیک: در این دوره مضامین اساسی و پیش نیاز برای دوره کلینیک، تدریس میشود.

• **کلینیک:** محصلان بعد از سپری نمودن دوره پاراکلینیک وارد این دوره می شوند. در این دوره، اکثر مضامین تخصصی است.

• **ستاز:** محصلان بعد از سپری نمودن دوره کلینیک وارد مرحله ستاز می شوند. این مرحله را محصل نظر به تعداد کریدتهای مضامین کلینیکی، عملاً در شفاخانه‌ها تحت نظر استادان کادر و متخصص سپری می نمایند



داکتر عصمت الله رحیمی
رئیس پوهنځی ستوماتولوژی
تحصیلات: DMD

تعداد کریدت های ستوماتولوژی با تفکیک مضامین

تعداد مضامین	مضامین اساسی	مضامین تخصصی	پوهنتون شمول مضامین	مدت ستاز	دوره تحصیلی به شمول ستاز	مجموعه
۶۷	۲۵	۸	۴	۴۸ هفته	۱۰ سمسٹر	۲۰۴ کریدت

۳. پوهنځی اقتصاد

پوهنځی اقتصاد با مجوز رسمی شماره (۷۳۵۷) مورخ ۳۰/۱۱/۱۳۹۲ وزارت محترم تحصیلات عالی در بهار سال ۱۳۹۳ با جذب بالاتر از ۱۰۰ محصل رسماً به فعالیت آغاز نمود. این پوهنځی در ابتدا با یک دیپارتمنت (امور مالی و بانکی) فعالیت های اکادمیک خویش توسط اساتید برجسته و مجرب به سوبه ماستر و دکتر آغاز نموده بود. اولین دوره فارغان این پوهنځی در سال ۱۳۹۶ تقدیم جامعه گردیده اند و تا اکنون چهار دوره فارغ داده است. بیشتر از نود فیصد اساتید این پوهنځی از پوهنتون های مختلف داخلی و خارجی ماستری خویش را اخذ نموده و مصروف تدریس در این دانشکده می باشند. پوهنځی اقتصاد تاکنون پنج دور فراغت موفقانه را سپری نموده است.



پوهنیار سید محمد ضیا، فکرت
رئیس پوهنځی اقتصاد

تحصیلات: ماستر علوم اقتصادی
باگرایش اقتصاد اسلامی

دیپارتمنت فعال پوهنځی اقتصاد

دیپارتمنت امور مالی و بانکی: سیستم درسی در این دیپارتمنت مطابق لایحه سیستم کزیت وزات محترم تحصیلات عالی بوده و مدت دوره تحصیل در آن چهار سال تحصیلی (۸ سمسٹر) می باشد.

تعداد کزیت های اقتصاد با تفکیک مضامین

تعداد مضامین	مضامین اساسی	مضامین تخصصی	مضامین همه شمول	مونوگراف و سمینار	سمسٹر ها	مجموعه
کزیت ها	۳۸ کزیت	۸۰ کزیت	۳۰ کزیت	۷ کزیت	۸	۱۵۵

۴. پوهنځی کمپیوتر ساینس

پوهنځی کمپیوتر ساینس به تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱۱ با شماره جواز ۳۸۳۹ از سوی وزارت تحصیلات عالی به فعالیت آغاز کرد. این پوهنځی منحیث یک بخش اکادمیک، استندرد و با کیفیت با داشتن استادان مجرب و متخصص مشغول آموزش محصلان است. این پوهنځی تا اکنون ده دور فراغت موفقانه داشته است. پوهنځی متذکره دارای دو دیپارتمنت بوده که ذیلاً به هر کدام پرداخته شده است:

۱- دیپارتمنت مهندسی نرم افزار (Software Engineering):

این دیپارتمنت بر اصول طراحی، توسعه، تست و نگهداری سیستم‌های نرم افزاری با کیفیت بالا، تمرکز دارد.

۲- تکنالوژی معلوماتی (Information-Technology):

دیپارتمنت بر مدیریت، ذخیره سازی، پردازش و انتقال اطلاعات از طریق فناوری، می‌پردازد.



نامزد پوهنبار علی محمد امیری
رئیس پوهنځی کمپیوتر ساینس

**تحصیلات: ماستر مهندسی
نرم افزار**

تعداد مضامین دیپارتمنت تکنالوژی معلوماتی	تعداد مضامین کریدت ها	مضامین اساسی	مضامین تخصصی	مضامین پوهنتون شمول	مونوگراف و پروژه	سمستر ها	مجموعه
	۳۰	۸۱	۲۷	۱۲	۸	۱۵۰	
تعداد مضامین دیپارتمنت مهندسی نرم افزار	تعداد مضامین کریدت ها	مضامین اساسی	مضامین تخصصی	مضامین پوهنتون شمول	مونوگراف و پروژه	سمستر ها	مجموعه
	۳۳	۷۸	۲۷	۱۲	۸	۱۵۰	

۵. پوهنځی حقوق وعلوم سیاسي:

پوهنځی حقوق و علوم سیاسي با مجوز رسمي وزارت تحصیلات عالی در سال ۱۳۹۲ ه. ش، با شماره جواز ۱۷۳ - ۱۴۹۵ در چوکات پوهنتون، به منظور تعلیم و تربیت کادرمسلکی و متخصص در عرصه های حقوق و سیاست تأسیس گردید. پوهنځی حقوق وعلوم سیاسي دارای دیپارتمنت های قضاء و څارنوالی و اداره و دیپلوماسی است. مدت تحصیل در پوهنځی حقوق و علوم سیاسي چهار سال بوده که در هر سال دو سمستر تدریس می شود.

تدریس در پوهنځی حقوق و علوم سیاسي مانند دیگر رشته ها براساس سیستم کريدت است. نصاب درسی هردو دیپارتمنت پوهنځی حقوق و علوم سیاسي به صورت جداگانه از سمستر اول الی هشتم، توسط وزارت تحصیلات عالی به شکل معیاری تدوین شده است. این پوهنځی از زمان آغاز فعالیت تا اکنون ۱۵ دور فراغت موفقانه را در کارنامه ی علمی خویش دارد.



پوهنیار سید طالب مجددي
رئيس پوهنځی حقوق و علوم سیاسي
تحصیلات: ماستر حقوق خصوصی

تعداد کريدت های دیپارتمنت قضاء و څارنوالی

تعداد مضامین	مضامین اساسی	مضامین تخصصی	مضامین همه شمول	کار عملی و مونوگراف	سمستر ها	مجموعه
۴۴	۴۱ کريدت	۸۶ کريدت	۲۸ کريدت	۱۰ کريدت	۸	۱۵۵

تعداد کريدت های دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی

تعداد مضامین	مضامین اساسی	مضامین تخصصی	مضامین همه شمول	کار عملی و مونوگراف	سمستر ها	مجموعه
۴۴	۴۱ کريدت	۷۶ کريدت	۲۸ کريدت	۱۰ کريدت	۸	۱۵۵

آمریت ارتقای کیفیت

آمریت ارتقای کیفیت پوهنتون جهت بهبود کیفیت در امور اداری، علمی و تدریسی با سهمگیری فعال خویش جهت تطبیق معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت همواره تلاش نموده است تا با شناخت نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت خویش، پروسه‌های مختلف ارزیابی خودی را موفقانه سپری نماید. تضمین کیفیت در این پوهنتون، اولین بار در سال ۱۳۹۳ با داشتن ۵ عضو در کمیته اصلی تضمین کیفیت آغاز به فعالیت نموده و نخستین گزارش ارزیابی خودی این پوهنتون نیز در همین سال تهیه گردید. پوهنتون زاول با سعی و تلاش زیاد توانست مرحله اول پروسه اعتباردهی را در سال ۱۴۰۲ با اخذ (۳۰۱.۸۶) نمره معادل به (۷۸.۴۱) فیصد میشود از طرف ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی موفقانه کسب نماید.

آمریت ارتقای کیفیت پوهنتون، امور کاری خویش را با لایحه‌ی وظایف مشخص در دو بخش عمده است، انجام میدهد که عبارت است از: کمیته اصلی تضمین کیفیت و کمیته‌های فرعی. معاونان، روسای پوهنخ‌ها، آمر تحقیقات علمی، آمر استادان و آمر ارتقای کیفیت عضویت کمیته اصلی تضمین کیفیت را دارا میباشند. کمیته‌های فرعی تضمین کیفیت در سطح هر پوهنخ‌ی تحت نظارت کمیته اصلی فعالیت نموده که به صورت عموم در سطح دیپارتمنت‌ها وظیفه‌ی بررسی پلان‌های اکادمیک و اداری دیپارتمنت‌ها را به عهده دارد.

پوهنتون زاول متعهد به تلاش در امر ارتقای کیفی برنامه‌های خویش مبنی بر رهنمود وزارت تحصیلات عالی کشور در دو بخش: کمیته تضمین کیفیت و آمریت ارتقای کیفیت است. آمریت ارتقای کیفیت پوهنتون همسو با اعضای کمیته‌های اصلی و فرعی تضمین کیفیت، به‌طور مستمر پیگیر تطبیق پلان استراتژیک و کسب مراحل بالاتر اعتباردهی از سوی وزارت تحصیلات عالی میباشد.



شهید الله شهریار

آمر ارتقاء کیفیت

تحصیلات: لیسانس اقتصاد

آمریت تحقیقات علمی

آمریت تحقیقات علمی، اطاق فکر و بستر مناسب را برای استادان و دانشجویان، پژوهشگران و صاحب نظران و اهل قلم، فراهم می سازد. آمر تحقیقات علمی زیر نظر معاونیت علمی - تدریسی می باشد که در راستای اجرای سیاست های تحقیقاتی پوهنتون و ارتقای جایگاه آن فعالیت میکند. جمع آوری فعالیت های اکادمیک استادان، صاحب نظران و متخصصین و ترغیب آنان جهت ارائه مقالات، ترجمه و تألیفات علمی، جهت بررسی و نشر در مجله علمی - تحقیقاتی زاول، ارزیابی پیشرفت فعالیت های تحقیقاتی پوهنتون و ارائه گزارش تحقیقی به معاونیت علمی، ایجاد واحد تحقیقاتی محصلین و تشویق و کمک آنان جهت انجام فعالیت ها و طرح های تحقیقی، بررسی کلیه طرح ها و پایان نامه ها در تمامی مقاطع تحصیلی از نظر رعایت اخلاق در تحقیق، برگزاری جلسات آموزشی تحقیق برای محصلین، برنامه ریزی و نظارت بر مجله علمی - تحقیقاتی زاول، بررسی طرح های تحقیقاتی انجام شده توسط اساتید از نظر کیفیت و هزینه های پیش بینی شده، دعوت از محققین ملی و بین المللی برای شرکت در کنفرانس ها و سمینارهای علمی - تحقیقاتی در پوهنتون با بخش های مربوطه، از مهمترین وظایف این بخش است.



دکتر میراحمد پارسا منش

آمر تحقیقات علمی
تحصیلات: دکتری حقوق



نذرالله کوفی
آمریت تکنالوژی معلوماتی
تحصیلات: لیسانس کمپیوتر ساینس

آمریت تکنالوژی معلوماتی

آمریت تکنالوژی معلوماتی در پوهنتون زاول در سال ۱۳۹۳ ایجاد شد. هدف اصلی این آمریت، بهبود و توسعه زیرساخت های تکنالوژی، پشتیبانی از فعالیت های آموزشی و اداری، افزایش کارایی و بهره‌وری پوهنتون بوده است. مدیریت و نظارت بر زیرساخت های تکنالوژی، طراحی، پیاده سازی و نگهداری شبکه های ارتباطی، سرورها و سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری، مدیریت سیستم های اطلاعاتی (MIS)، تأمین امنیت اطلاعات و حفاظت از دیتاها، جلوگیری از تهدیدات سایبری، نصب، به روزرسانی و نگهداری نرم افزارهای مورد نیاز پوهنتون از مهمترین وظایف این آمریت به حساب می آید.

کمیته ها

هدف از تشکیل کمیته های اصلی و فرعی در سطح پوهنتون و پوهنځی ها، تطبیق پالیسی و طرز العمل های وزارت محترم تحصیلات عالی، جلب همیاری و همکاری اعضای علاقمند، توانا، متعهد و مشارکت در تصمیم گیری های جمعی با بهره گیری از خرد جمعی و تبادل اطلاعات، تجارب، دانش و ایجاد حس همگرایی بین اعضاء در راستای دستیابی به هدف استراتژیک پوهنتون و همچنان همکاری و نظارت بر اجرای برنامه ها و فعالیت ها است. بدین منظور کمیته های اصلی و فرعی دوازده گانه را در سطح پوهنتون و پوهنځی ها جهت پیشبرد و انسجام امور ایجاد نموده است.

چارت تشکیلاتی کمیته های اصلی

کمیته تحقیق	کمیته تقرر و انفکاک	کمیته نظم و دسیپلین	کمیته تضمین کیفیت
کمیته آموزش الکترونیک	کمیته پلان استراتژیک	کمیته مالی و اداری	کمیته فرهنگی
کمیته محصلان	کمیته امتحانات	کمیته نصاب	کمیته دعوت و ارشاد

شمس الدین وطنیار

مدیر عمومی مرکز انکشاف مسلکی
تحصیلات: ماستر

مرکز انکشاف مسلکی (PDC)



مرکز انکشاف مسلکی یک بخش آموزشی و مشورتی میباشد که برای ارتقای مهارت‌های شغلی، توسعه و ارتقای ظرفیت افراد در زمینه‌های مختلف فعالیت میکند. این مرکز با برگزاری دوره‌های آموزشی، کارگاه‌ها و برنامه‌های توانمندسازی برای کارمندان، استادان، دانشجویان و کارکنان سازمان‌های دولتی و خصوصی در صدد تقویت مهارت‌های عملی و فنی آنها است. این مرکز تلاش میکند تا ورود مؤفق افراد را در بازار کار بهبود بخشیده و کارآیی آنها را در مشاغل مختلف تضمین نماید. با توجه به اهداف و پالیسی آن، این مرکز نقش مهمی در کاهش بیکاری و افزایش توانمندی‌های فنی و مدیریتی نیروی کار دارد. انجام فعالیت جهت ارتقای ظرفیت پوهنتون، برگزاری سمینارها، کانفرانس‌ها و ورکشاپ‌ها برای اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلان، مدیریت رویدادها، ترتیب برنامه‌های آموزشی ارتقای ظرفیت برای کارمندان ادارات دولتی و خصوصی، برگزاری محافل خوش آمد گویی برای راهنمایی و آشناسازی دانشجویان جدید الشمول با برنامه‌ها و محیط پوهنتون و ارائه مشوره‌ها در طراحی و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی از مهمترین وظایف این مرکز به حساب میاید.

مرکز مشاوره

مرکز مشاوره "صحی" پوهنتون، جهت ارائه خدمات مشاوره برای دانشجویان، استادان و کارمندان با هدف رفع مشکلات ذهنی، کاهش تنش‌های روانی، آموزش مهارت‌های زندگی سالم، ایجاد اعتماد به نفس و یادگیری سریع، برگزاری سمینارها، ورکشاپ‌ها و جزوه‌های آگاهی‌دهی، ایجاد شده است.

مرکز کاریابی

هدف اصلی مرکز مشاوره شغلی و انسجام امور محصلان واسطه بودن و میانجیگری شغلی است، به این معنا که به عنوان حلقه وصل بین کارپذیر و صاحب کار عمل میکند به گونه‌ای که کارگر شغل مورد نیاز و کارفرما نیروی کار مدنظر خود را به دست می‌آورد. علاوه بر این، مرکز کاریابی با در اختیار قرار دادن اطلاعات به جویندگان کار و کارفرمایان موجب کارآمدی اقتصاد و بازار کار میشود.



محمود آرین

مدیر عمومی مرکز کاریابی
تحصیلات: لیسانس

مدیریت عمومی نشرات

نشرات و تبلیغات تخنیکي پل ارتباط بين نهادهای علمی و متقاضیان علم و معرفت به حساب میآید. به همین منظور، پوهنتون مدیریت نشرات را ایجاد نموده است که مسئولیت نشر و پخش تمام مسائل نشراتی، تبلیغاتی و... را برعهده دارد. نظارت، ارزیابی از طرح، دیزاین نشرات چاپی و مجازی پوهنتون، نظارت از اجرای برنامه‌ها و معرفی پوهنتون برای عموم، از مهمترین وظایف مدیریت نشرات محسوب میشود.



محمد اسماعیل احمدی

مدیر عمومی نشرات

تحصیلات: ماستر

 Zawul University

 Zawul University

 Zawul University

 Zawul University

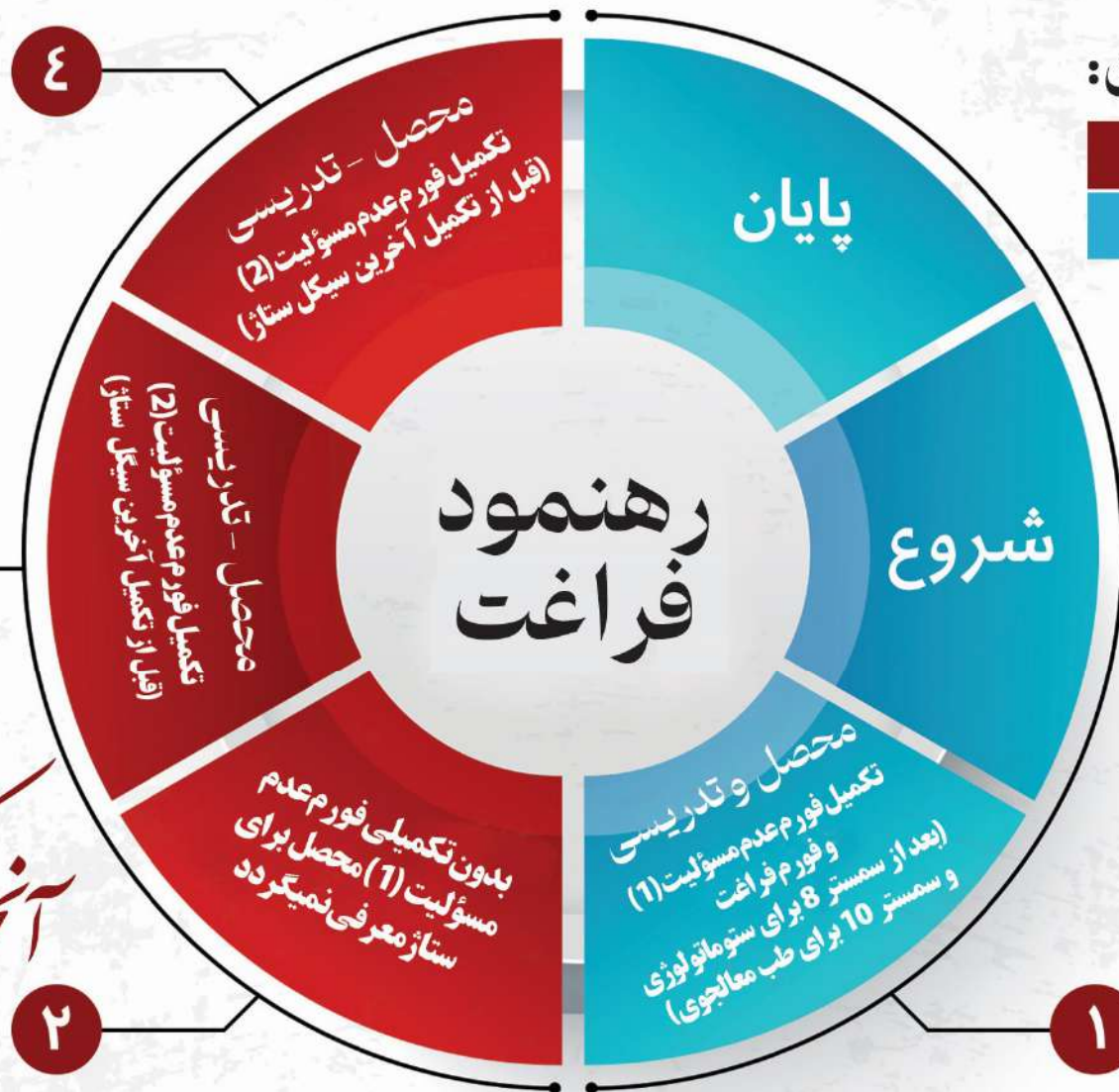
 0799171700

 Zawul University

برای پوهنځی های:

طب معالجوی

ستوماتولوژی



آهنجا که شایسته گامین بردارید

برای پوهنځی های:

حقوق و علوم سیاسی

اقتصاد

کمپیوتر ساینس

برجینگ

رهنمود فراغت

شروع

۱
محصل
تدریسی

اخذ فورم تعیین
عنوان منوگراف
یکجا با فورم گریدت سمستر
8 برای حقوق، اقتصاد و کمپیوتر
ساینس و 4 برای برجینگ

۲
محصل
دیپارتمنت

تعیین عنوان، ارائه طرح
و ارائه مسوده منوگراف
(قبل از امتحان 20%)

۳
محصل تدریسی
تعیین تاریخ دفاع منوگراف
(قبل از امتحان نهایی)

۴
محصل تدریسی
تکمیل فورم عدم مسؤلیت
(1) و فورم فراغت
(قبل از دفاع منوگراف)

۵
محصل
دفاع منوگراف
در تاریخ تعیین
شده

۶
محصل
تدریسی

تکمیل فورم عدم
مسؤلیت (2)
(بعد از دفاع منوگراف)

۷
امور محصلان - محصل
تسلیم دهی اسناد محصل
حد اکثر سه ماه پس از تسلیم دهی
فورم عدم مسؤلیت (2)

آنجاکه شما شایسته گامین بردارید

همکاران ملی و بین المللی

پوهنتون زاول جهت رشد و انکشاف استعدادها تفاهرنامه
و قراردادهای را با نهادهای ملی و بین المللی به امضاء، رسانیده است.

