



موسسه تحصیلات عالی زاول
معاونیت علمی و تدریسی
کمیته تضمین و ارتقای کیفیت موسسه
معیارات یازدگانه ارتقای کیفیت



شماره	معیارها	شاخصها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخصها مرحله ۳	حد اکثر نمره
1	ماموریت و استراتژی	موسسه دارای یک ماموریت و پلان استراتژیک واضح میباشد که برای تمام جناح های ذیربط قابل فهم بوده و این پلان اساسات تصمیم گیری و تخصیص منابع را برای موسسه فراهم می نماید.			
1.1	ماموریت: موسسه دارای یک ماموریت مناسب و رسماً تایید شده میباشد.	موسسه دارای ماموریتی است که توسط وزارت تحصیلات عالی تصویب و در دسترس مردم قرار دارد.	6	بر علاوه، هر پوهنخی و دبیرتمنت دارای یک ماموریت میباشد که توسط شورای علمی موسسه تایید شده و در دسترس مردم قرار دارد.	6
1.2	پلانگذاری استراتژیک موسسه یک دوره پلانگذاری پنج ساله را به پیش میرد.	موسسه کارمندان، محصلان و افراد ذیربط کلیدی را در انکشاف پلان استراتژیک 5 ساله که توسط وزارت تحصیلات عالی منظور شده باشد سهیم میسازد.	10	بر علاوه، هر پوهنخی و دبیرتمنت اهدافی را که توسط شورای علمی موسسه منظور شده باشد، دارد.	10
1.3	پلان گذاری تطبیقی موسسه پلان تطبیقی سالانه را انکشاف میدهد که در آن چگونگی تطبیق پلان استراتژیک به جزئیات آورده شده است.	موسسه کارمندان را در انکشاف پلان تطبیقی سالانه خویش سهیم میسازد.	10	بر علاوه، هر پوهنخی و دبیرتمنت خود دارای یک پلان تطبیقی سالانه میباشد که توسط رئیس پوهنتون و یا رئیس پوهنخی تایید شده باشد.	10
1.4	موثریت سازماندهی موسسه موثریت و کارآیی اجراءات خود را بطور متداوم بهبود می بخشد.	موسسه کارمندان را در بررسی سالانه تطبیق این پلان تطبیقی دخیل میسازد. این امر مواردی را که نیاز به بهبود و اصلاح دارد و در پلان تطبیقی سال آینده بازتاب یافته است، شناسایی میکند.	10	بر علاوه، هر پوهنخی و دبیرتمنت روند بررسی سالانه خود را در اختیار داشته و ساحاتی را که نیاز به بهبود دارد و در پلان تطبیقی سالانه سال پیشرو به سطح پوهنخی ها و دبیرتمنت ها بازتاب یافته را شناسایی میکند.	10
1.5	معلومات عمومی موسسه معلومات در مورد ماموریت، استراتژی، پالیسی ها و حاکمیت خود را بدسترس عام قرار میدهد.	موسسه تمام معلومات را در مورد ماموریت، اهداف استراتژیک، پالیسی ها، و حاکمیت خود را به هر فورمت ممکن، در اختیار عام قرار میدهد.	8	بر علاوه، موسسه تمام معلومات در مورد ماموریت، اهداف استراتژیک، پالیسی ها، و حاکمیت خود را از طریق وب سایت و دیگر وسایل جهت حصول اطمینان از اینکه معلومات مذکور قابل دسترس به تمام افراد ذیربط باشد، فراهم میسازد.	8
2	سهمگیری در جامعه و انکشاف	موسسه سهم ارزشمندی را در جامعه، منطقه، محل و انکشاف ملی ایفا مینماید. این امر در اهداف استراتژیک منعکس یافته و پیرامون اتخاذ تصامیم و فعالیت های کارمندان و محصلان آگاهی میدهد.			
2.1	ماموریت و پلانگذاری استراتژیک موسسه نقش یک عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی را به عهده دارد.	ماموریت و پلان استراتژیک موسسه شامل اهدافی میگردد که باعث منفعت جامعه و سهم گیری در انکشاف محلی، منطقوی و ملی میشود.	8	بر علاوه، پلان استراتژیک و ماموریت هر پوهنخی دربر گیرنده اهدافی میشود که به جامعه منفعت رسانیده و به انکشاف محلی، منطقوی و ملی سهیم میگردد.	8

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
2.2	فعالیت های آکادمیک برنامه های تحقیقی و تدریسی ماموریت موسسات تحصیلی را به حیث عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی منعکس میسازد.	برنامه های تحقیقی و علمی به طور واضح منفعت های پلان شده برای جامعه و انکشاف محلی، منطقه ای و ملی را منعکس کرده و تبلیغ مینماید.	8	بر علاوه موسسه، اطمینان حاصل می کند که ارزیابی سالانه در سطح پوهنئی میزان و تاثیر مشارکت در جامعه و انکشاف محلی، منطقه ای و ملی را ارزیابی می نماید.	10
2.3	اشتغال و سهمگیری کارمندان تمام کارمندان آکادمیک، و در حد امکان کارمندان اداری، مصروف فعالیتهای میباشند که سهم گیری آنان را در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی نشان میدهد.	اکثریت کارمندان آکادمیک، و در حد امکان کارمندان اداری، دارای اهداف انفرادی بوده که به سهمگیری در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی مرتبط میگردد.	8	بر علاوه، سهمگیری کارمندان آکادمیک، و در حد امکان کارمندان اداری، در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی شامل پروسه بررسی عملکرد آنها می باشد	8
2.4	اشتغال محصلان محصلان از تعهدات خویش در قبال جامعه و انکشاف واقف بوده و تشویق میشوند تا سهم خود را ادا نمایند.	به تمام محصلان در مورد ماموریت موسسه، استراتژی های و عملکرد های آن در ارتباط به جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی آگاهی داده میشود.	6	همچنان، موسسه تحصیلی در صدد سهمگیری مستقیم محصلان در اشتراک در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی از طریق نصاب تحصیلی و یا هم فعالیت های فوق نصاب تحصیلی میباشد.	6
3	حاکمیت، رهبری و اداره	حاکمیت، رهبری و اداره موسسه روی رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژییک آن متمرکز میباشد.			
3.1	حاکمیت موسسه غرض نظارت از تطبیق ماموریت و پلان استراتژییک خود یک ساختار اداری مناسب و موثر را ایجاد نموده است.	موسسه یک کمیته ساختاری موثر را تاسیس نموده و لایحه وظایف روشن و واضح را برای تمام کمیته ها انکشاف داده است.	10	بر علاوه، موسسه بشکل منظم عملکرد هر کمیته را بررسی نموده و از وجود یک حاکمیت مناسب و موثر در تمام جنبه های کاری اش اطمینان میدهد.	10
3.2	رهبری موسسه توسط یک تیم ارشد موثر و تمام وقت، رهبری و اداره میشود.	رئیس پوهنتون، معاونین رئیس، روسای پوهنئی ها، معاونین پوهنئی ها و آمرین دبیرتمنت ها کارمندان تمام وقت اداره بوده و قادر به پیشبرد امور رهبری میباشند.	10	بر علاوه، اجراءات رئیس پوهنتون، معاونین رئیس، روسای پوهنئی ها، معاونین شان و آمرین دبیرتمنت ها منحیث رهبران و مدیران در پروسه بررسی عملکرد کارمندان بررسی میگردد.	10
3.3	اداره اداره موسسه روی حمایت از اجراءات ماموریت و اولویت های استراتژییک موسسه، متمرکز میباشد.	تمام استادان و کارمندان اداری از مسؤلیت های اداری خویش واقف بوده و قادر به انجام آنها میباشند.	10	بر علاوه، تشکیل بخشهای اداری بطور منظم بررسی میگردد تا از تناسب آنها با اهداف اداره اطمینان حاصل گردد.	8
3.4	اصول اخلاقی موسسه کوشش بخرج میدهند تا مطابق معیارهای اخلاقی عمل نموده، از فساد، واسطه و قوم پرستی، جلوگیری بعمل آید و نیز شفافیت کاری، انصاف و برابری جنسی در همه عرصه های کاری نافذ گردد.	موسسه دارای پروسه رسمی میباشد که مطابق آن اطمینان حاصل می کند که تمام استادان و محصلان اصول رفتارهای اخلاقی و عواقب عدم تطبیق آنها میدانند.	10	بر علاوه، موسسه دارای میکانیسم موثری جهت نظارت از موازین اخلاقی و برخورد انسانی توسط تمام استادان و محصلان میباشد.	10

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
منابع مالی و اداری					
4 منابع موسسه غرض نیل به ماموریت و پلان استراتژیک تخصیص داده شده و تنظیم میگردد.					
4.1	پلانگذاری مالی موسسه اطمینان میدهد که پلان های مالی اش با تطبیق اهداف استراتژیک اش مطابقت داشته و روی آن متمرکز میباشد.	موسسه دارای یک پلان پنج ساله مالی بوده که به طور واضح در مطابقت با اهداف استراتژیک موسسه که در چارچوب پلان استراتژیک آن بیان گردیده است، قرار دارد.	10	بر علاوه، معاونیت اداری پوهنتون سائر معاونیت ها و روسای پوهنخی ها را بخاطر انکشاف پلان مالی پنج ساله نهاد تحصیلی مربوطه دخیل میسازد.	10
4.2	مدیریت مالی موسسه از مدیریت موثر بودجه سالانه اطمینان میدهد.	معاونیت اداری موسسه در برابر تنظیم بودجه سالانه مسوولیت شفاف و واضح داشته و گزارش ربع وار آنرا به شورای علمی موسسه میسپارد.	10	بر علاوه، معاونیت اداری پوهنتون بودجه سالانه را به مشوره روسای پوهنخی ها، آمرین دیپارتمنت ها و سائر عوامل ذیدخل انکشاف میدهد.	10
4.3	سیستمهای مالی موسسه سیستمهای موثر محاسبه و مدیریت مالی را ایجاد نموده است.	موسسه با استفاده موثر از سیستم نرم افزار تنظیم مالی مناسب، محاسبات خویش را مدیریت مینماید.	8	بر علاوه، موسسه قادر به فراهمسازی و استفاده از معلومات و گزارشات مدیریت مالی در پروسه پلانگذاری استراتژیک میباشد.	10
4.4	حسابرسی عایدات و مصارف موسسه تحصیلی به طور سالانه مورد بازرسی قرار می گیرد..	گزارشات حسابرسی منظوقی و ملی سه سال قبل موجود میباشد.	8	بر علاوه، موسسه با استفاده از گزارشات حسابرسی خویش اصلاحاتی را در سیستمهای مالی و پروسه مدیریت مالی خویش بوجود میآورد.	10
4.5	تولید عایدات موسسه ظرفیت خویش را غرض تولید عایدات از طریق فعالیت های تصدیها و ارائه خدمات انکشاف میدهد.	موسسه ساحات فعالیت های خویش را مشخص ساخته است که منجر به تولید عایدات احتمالی میگردد.	0	موسسه دارای یک پلان انکشاف سرمایه گذاری میباشد که جز پلان استراتژیک اش بوده و گام های ضروری را نیز غرض ظرفیت سازی انجام استراتژی فوق الذکر برداشته است.	6
5 تدارکات اکادمیک					
برنامه های اکادمیک با ماموریت موسسه مطابقت داشته و غرض کسب اطمینان از آوردن اصلاحات دوامدار بررسی و مرور می شود.					
5.1	تطابق با ماموریت تمام برنامه های اکادمیک موسسه در مطابقت با ماموریت موسسه می باشد.	تمام مشخصات برنامه بشكل واضح چگونگی مشارکت آنها را با ماموریت موسسه بیان میدارد.	10	موسسه دارای میکانیسمی میباشد تا از نحوه سهم گیری برنامه ها در انجام ماموریت اش نظارت کند.	10
5.2	وضاحت نیازمندیها تمام برنامه های اکادمیک بطور واضح نیازمندیهای فراغت و انکشاف مهارتهای فارغین را شرح میدهد.	تمام مشخصات برنامه بصورت واضح ساختار کریدت و سطوح مورد نیاز برای فراغت را بیان میکند.	10	بر علاوه، تمام مشخصات برنامه ها بصورت واضح نشان می دهد که چگونه دانش و مهارت ها در هر سطح برنامه انکشاف یافته و همچنان مهارتهایی را که تا زمان فراغت انکشاف خواهد یافت، نیز شامل میشود.	10
نظارت سالانه برنامه ها					

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
5.3	تمام برنامه های اکادمیک با استفاده از یک پروسه رسمی مرور و تایید برنامه وزارت تحصیلات عالی به طور سالانه نظارت می گردد.	تمام برنامه ها (با استفاده از چک سبب تصویب شده وزارت تحصیلات عالی) به شمول استفاده از معلومات و پیشنهادات محصلان، غرض سنجش میزان عملکرد برنامه ها به طور سالانه نظارت می گردد.	8	بر علاوه، برنامه پس از تصویب سالانه، تطبیق برنامه ها و تجارب محصلان را ارتقا بخشیده و باعث میگردد و تیم های برنامه می توانند مدارکی را فراهم سازند که نمایانگر پیشرفت پلانها باشند.	10
5.4	مرور برنامه مجموعه تمام برنامه ها و نصاب ها هر پنج سال یکبار بر اساس پروسه رسمی تصویب و مرور (وزارت تحصیلات عالی) مرور خواهد شد.	موسسه پروسه مرور دوره ای برنامه های وزارت تحصیلات عالی را تطبیق مینماید تا اطمینان حاصل کند که نصاب تحصیلی تمام برنامه های اکادمیک هر پنج سال یکبار مرور شده و انعکاس دهنده تغییرات بیرونی میباشد و نیز مطابق موازین و معیار های بین المللی و مسلکی قرار دارد.	8	بر علاوه، موسسه تصامیم استراتژیکی را پیرامون مجموعه برنامه های اکادمیک بر اساس یافته های بررسی دوره ای برنامه های خود اتخاذ مینماید.	8
5.5	پیداگوری میتودولوژیی که در تدریس تمام برنامه های اکادمیک استفاده شده و سطح آموزشی محصلان را ارتقا مبخشد، بطور منظم نوسازی و تجدید خواهد شد.	تمام تیم های برنامه ها بصورت مداوم تلاش میورزند تا اصلاحات ممکن را غرض تغییر در نحوه تدریس که شامل استفاده از تکنالوژی های مناسب در صنوف درسی میباشد، شناسایی نموده انکشاف دهند.		بر علاوه، اکثر تیم های برنامه ها اصول شاگرد-محوری را معیار قرار داده و آنرا شامل شیوه تدریس خویش می سازند. .	10
5.6	ارزیابی میتودولوژیی که غرض ارزیابی فهم محصل صورت میگردد عادلانه و شفاف بوده و بطور منظم تجدید می شود. .	تمام مشخصات برنامه به این امر وضاحت مبخشد که چگونه هر جز آن با استفاده از شیوه هایی که در آن محصلان ملزم به نشان دادن یک سلسله از مهارتها و فهم خود می باشد، مورد ارزیابی قرار می گیرد.	10	بر علاوه، تمام تیم های برنامه میتوانند توانایی خویش را برای فراهم کردن بازخورد (فید بک) به موقع و سازنده به محصلان نشان دهد.	10
5.7	آموزش الکترونیکی موسسه ظرفیت خویش را در تطبیق فراهمسازی آموزش الکترونیکی انکشاف داده است.	موسسه استراتژیی را غرض ارائه انکشاف آموزش الکترونیکی در چارچوب پلان استراتژیکی خویش فراهم نموده و گام های را نیز جهت تطبیق آن برداشته است.	6	بر علاوه، موسسه فعالانه تسهیلات آموزش الکترونیکی را انکشاف داده و تطبیق مینماید و میکانیزم هایی را روی دست گرفته است تا محصلان را غرض آموزش الکترونیکی حمایه نماید.	8
5.8	مشارکت جمعی موسسه ظرفیت خویش را انکشاف داده تا با سائر موسسات تحصیلی داخلی و خارجی توامیت همکاری برقرار نماید.	موسسه بطور موثر توامیتهای همکاری را با سائر موسسات تحصیلی عالی داخل افغانستان و یا موسسات بین المللی برقرار می نماید تا اهداف استراتژیکی خود را به انجام برساند.	6	بر علاوه، موسسه دارای یک پلان انکشافی توامیت همکاری بین المللی در چارچوب پلان استراتژیکی تحصیلی خویش بوده و گام های را نیز جهت تطبیق آن برداشته است.	6
6	تحقیق	موسسه در نظر دارد تا فعالیت های تحقیقی خویش را انکشاف داده و اطمینان می دهد که استادان به طور فعال در کارهای تحقیقی مشغول میباشند.			
6.1	استراتژیها و پلانگذاری انکشاف فعالیت های تحقیقی شامل پلان استراتژیکی موسسه می باشد.	موسسه دارای یک پلان استراتژیکی میباشد تا تحقیقات علمی استادان را حمایه نموده و ارتقا بخشد.	8	بر علاوه، موسسه در رابطه به تحقیق اهداف مشخصی داشته و بشکل فعال مصروف چندین پروژه بزرگ تحقیقی بر اساس رهنمود های کمیته تحقیق وزارت تحصیلات عالی میباشد.	8

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
6.2	فرهنگ و توقعات موسسه اطمینان میدهد که تمام استادان از الزامات فعالیتهای تحقیقی که درج لوایح مربوطه می باشد، واقف اند.	فعالیت های تحقیقی و یا انکشاف مهارتهای تحقیقی تا حد امکان شامل پلانهای کاری انفرادی استادانمی باشد. .	6	بر علاوه، فعالیتهای تحقیقی ویا انکشاف مهارتهای تحقیقی استادان تا حد امکان در پروسه بررسی عملکرد، مرور خواهد شد.	6
6.3	نظارت از تحقیق موسسه ظرفیت خویش را غرض نظارت از محصلانی که فعالیت های تحقیقی را بعهده میگیرند، انکشاف میدهد.	موسسه دارای یک پلان انکشافی میباشد تا به استادان توانایی بخشد، مهارتهای خویش غرض نظارت از کارهای تحقیقی محصلان را توسعه بخشند.	6	بر علاوه، موسسه دارای میکانیزمهای رسمی غرض حمایه از محصلانی که کارهای تحقیقی انجام می دهند، می باشد.	6
6.4	حمایه موسسه ظرفیت های خود را برای حمایت از فعالیتهای تحقیقی، توسعه میبخشد. .	هر پوهنخی کمیته تحقیق را ایجاد نموده است که مسوول حمایه و پلانگذاری به سطح پوهنخی باشد.	6	بر علاوه، موسسه یک مرکز تحقیقی را با کارمندان مناسب، ایجاد نموده است که این مرکز دارای یک امرمی باشد. امر مسؤل هماهنگی فعالیت های تحقیقی، ارائه کمک های مالی و مدیریت مالکیت معنویمی باشد. .	8
6.5	آموزش موسسه مهارتهای تحقیقی و ظرفیتهای استادان خویش را توسعه میبخشد.	موسسه با استفاده از برنامه های آموزشی ملی و موسسوی، استادان نخبه را منحیث رهبران تحقیق در چارچوب نهاد تحصیلی خویش پرورش میدهد.	10	بر علاوه، موسسه برنامه های انکشافی و تربیوی خویش را جهت توسعه مهارتهای تحقیقی استادان، تطبیق مینماید.	8
7	استادان و کارمندان	موسسه استادان کامندان خویش را مقرر، مدیریت و انکشاف داده تا اطمینان دهد که قادر به رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژییک خویش میباشد.			
7.1	ظرفیت اکادمیک موسسه کارمندان را با سویه های تحصیلی مناسب مقرر مینماید که غرض پیش برد برنامه های اکادمیک پاسخگوی نیاز مندیها باشند.	موسسه می تواند نشان دهد که کارمندان کافی با سویه های تحصیلی مناسب را برای تمام برنامه های اکادمیک خویش استخدام نموده است.	10	بر علاوه، موسسه دارای یک پلان تفرری بوده که در چارچوب پلان تطبیقی قرار داشته و نشان میدهد چگونه نیاز مندیهای منابع اکادمیک فعلی و آینده برآورده میشوند.	8
7.2	ظرفیت غیر اکادمیک موسسه تحصیلی تعداد کارمندان مورد نیاز خود را که از مهارتهای خاص جهت انجام امورات غیر اکادمیک برخوردار باشند، مقرر نموده است.	موسسه میتواند نشان دهد که در تمام بخشهای غیر اکادمیک خود کارمندان کافی دارای مهارتها و سویه های تحصیلی مناسب، استخدام نموده است.	8	بر علاوه، موسسه دارای یک طرح تفرری در چارچوب پلان تطبیقی خویش میباشد که مبین چگونگی برآورده شدن نیاز مندیهای منابع اداری فعلی و آینده آن نهاد میباشد.	8
7.3	پالیسی ها و پروسه استخدام تمام پالیسی ها و پروسه های استخدام، تخصیص حجم کار و ارتقای کارمندان بر اساس شایستگی و شفافیت صورت میگیرد.	موسسه در ارتباط به تمام جنبه های ارتباطی اش با کارمندان، دارای پالیسی ها و مراحل روشن و واضح بوده و در دسترس همه کارمندان قرار دارند.	8	بر علاوه، موسسه دارای سیستم ثبت و مستند سازی فعالیتهای مرتبط به کارمندان اش می باشد که نشان می دهد که پالیسی ها و پروسه های مرتبط به آنها تعقیب شده است.	10
	بررسی عملکرد: استادان				

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
7.4	عملکرد تمام استادان، هر ساله با توجه به بهبود کیفیت کاری شان به بررسی گرفته میشود.	پیشنهادات و انتقادات محصلان استفاده کرده و ساحات قابل اصلاح را تشخیص میدهند، ایجاد نموده است.	10	استفاده بعمل آورده و اطمینان میدهد که تمام اساتید، پلان انکشافی را در چارچوب پلان عملیاتی انفرادی خویش دارا میباشدند.	8
7.5	بررسی عملکرد : کارمندان اجرائت تمام کارمندان اداری با توجه به اصلاحات در کیفیت کاری شان بررسی میشود.	موسسه برای تمام کار مندان غیر اکادمیک خود که از انتقادات و پیشنهادات استفاده نموده و ساحات قابل بهبود خود را شناسایی میکنند، یک پروسه بررسی عملکرد سالانه را ایجاد نموده است.	10	بر علاوه، موسسه اطمینان میدهد که تمام اعضای غیر اکادمیک آن موسسه دارای یک پلان انکشافی در چارچوب پلان عملکرد انفرادی خویش میباشدند.	8
7.6	انکشاف مسلکی موسسه نیاز مندیهای انکشافی تمام کارمندان را تشخیص و شناسایی نموده و میکوشد تا آنها را مد نظر قرار دهد.	موسسه پروسه ای را غرض تشخیص نیاز مندیهای آموزشی ایجاد نموده و دارای یک پلان انکشاف مسلکی موسسوی میباشد.	10	بر علاوه، موسسه یک آمر انکشاف مسلکی را تعیین نموده تا تمام مسوولیت های اداری مدیریت جنبه های انکشاف مسلکی را بدوش داشته باشد.	8
7.7	آزادی های اکادمیک آزادی اکادمیک مطابق به قانون حمایت و مورد تشویق قرار داده میشود.	موسسه اطمینان میدهد که تمام استادان و محصلان از اساسات آزادیهای اکادمیک که در چارچوب قانون تحصیلات عالی افغانستان محفوظ گردیده است، واقف اند.	6	بر علاوه، موسسه دارای میکانیسمی برای نظارت از حدودی که آزادی اکادمیک در آن مطابق قانون اساسی مورد حمایت و احترام قرار گیرد، میباشد .	6
7.8	شکایت، نارضایتی ها، و پروسچرهای انطباطی موسسه بطور موثر شکایات، نارضایتی ها و نظم و انطباط را مدیریت میکند.	موسسه طرز العملهایی را غرض واری و مدیریت شکایات، نارضایتی ها و موضوعات دسپلینی مطابق به قانون، ایجاد نموده و آن را تعقیب می نماید.	8	بر علاوه، موسسه دارای میکانیسمی غرض نظارت از تطبیق، بررسی ونوسازی طرز العملهای متذکره میباشد.	8
8	تجارب محصل	موسسه از ایجاد فضای مثبتی اطمینان میدهد که در آن محصلان می توانند بهتر بیاموزند، انکشاف یابند و موفقیت کسب کنند.			
8.1	معلومات محصلان موسسه بخاطر جمع آوری و تحلیل معلومات در مورد محصلان دارای سیستم هایی میباشد.	معلومات اساسی پیرامون داخله محصلان، دوام تحصیل، ارتقا، و موفقیت های آنان جمع آوری، ذخیره و غرض ارزیابی و مقاصد پلانگزاری در دسترس قرار میگردد.	10	بر علاوه، موسسه دفتر پلانگزاری را ایجاد کرده و آمری را هم در آن گماشته است تا وی مسوولیت جمع آوری، تحلیل و ارائه سفارشات بر اساس این معلومات را بعهده دارد .	10
8.2	پیشنهادات و انتقادات محصلان موسسه پروسه ای را غرض جمع آوری پیشنهادات و انتقادات محصلان ایجاد نموده و بوسیله آن ساحات مورد اصلاح را تشخیص مینماید.	موسسه بطور منظم با محصلان و نماینده گان آنها از طریق سروی ها و سائر روش ها مشورت می نماید تا به نیاز مندیها و تجارب آنها بهتر رسیدگی صورت بگیرد.	10	بر علاوه، موسسه نمایندگان محصلان را در کمیته های خاص، پروسه پلانگزاری و سائر میکانیسم ها شامل میسازد تا در مورد فعالیتهای موسسه با آنها مشوره نمایند.	8
مهارتهای فارغ التحصیلان					

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
8.3	موسسه مهارتهایی را غرض انکشاف فارغ التحصیلان خود مشخص ساخته است تا آنها را قادر به کسب موفقیت در وظایف شان سازد.	موسسه با استخدام کنندگان مشوره نموده تا مهارتهایی را که فارغین ، غرض کسب موفقیت در محل کاری خویش به آنها نیاز میداشته باشند ، مشخص سازند .	8	بر علاوه، موسسه بطور فعالانه استخدام کنندگان را در انکشاف مهارتهای کاری محصلان شامل میسازد.	8
8.4	خدمات و حمایه محصلان موسسه خدماتی را غرض حمایت از نیازمندیهای اکادمیک و شخصی محصلان تهیه و تدارک مینماید.	موسسه به محصلان خدمات مشورتی و حمایوی را که به نیازمندیهای شخصی و اکادمیک آنها پاسخگو باشد فراهم مینماید.	10	بر علاوه، موسسه یک مرکز ارائه خدمات کاریابی را ایجاد نموده است تا به محصلان کمک شود تا برای آینده شغلی خود برنامه ریزی نموده و آن را تعقیب نمایند.	10
8.5	انصاف و عدالت موسسه تضمین می کند که صرف نظر از جنسیت، معایب اجتماعی، فیزیکی و یا دیگر محدودیتها با همه محصلان به شکل عادلانه و منصفانه رفتار می شود.	موسسه مکانیزمی را ایجاد نموده است که هدف آن برقراری انصاف و عدالت بوده و آنها را به دسترس همه افراد ذیربط قرار میدهد.	10	علاوه بر این، موسسه فردی را غرض نظارت از امور مذکور گماشته تا وی گزارش نظارت سالانه را برای شورای علمی موسسه آماده سازد.	8
8.6	پالیسی انضباطی و طرز العمل ها موسسه دارای یک پالیسی انضباطی بوده که رفتار و سلوک اخلاقی محصلان را مدیریت نموده و نقل آن به تمام آنها توزیع گردیده و توسط ساختار های کمیته، نظارت میگردد.	موسسه دارای یک پالیسی انضباطی برای محصلان بوده که در آن راجع به جزئیات طرز العملهای انضباطی تفصیلات ارائه میکند و توسط کمیته انضباطی به سطح پوهنئی و موسسه تحصیلی، نظارت میگردد.	8	علاوه بر این، موسسه غرض انکشاف پالیسی انضباطی محصلان، با آنها مشوره نموده و در صورت لزوم شاگردان را نیز در انکشاف طرز العملهای انضباطی دخیل میسازد.	8
9	تضمین کیفیت و بهبود	موسسه غرض بررسی و اصلاحات دایمی در کیفیت جنبه های فعالیت هایش ساختار ها و پروسه هایی را روی دست دارد.			
9.1	سازمان و مدیریت موسسه اطمینان میدهد که پروسه ها و پالیسی های تضمین و بهبود کیفیت، در تمام سطوح موسسه مطابق به لوايح و مقرر ه ها، مدیریت و تنظیم شده است.	کمیته های تضمین کیفیت در سطوح موسسه تحصیلی و پوهنئی ها یک رهبری و مدیریت قوی تضمین کیفیت و بهبود را فراهم میسازد.	10	بر علاوه، هیات رهبری موسسه بشکل مستقیم در فعالیت های تضمین کیفیت و بهبود از طریق حضور در کمیته تضمین کیفیت و از طریق تلاشها غرض برطرف ساختن موانع از برابر بهبود کیفیت دخیل مینباشند.	10
9.2	منابع موسسه اطمینان میدهد که تطبیق پروسه ها و پالیسی های تضمین کیفیت و بهبود توسط کارمندان و فراهم آوری امکانات لازم مورد حمایت قرار میگیرد.	موسسه دفتر تضمین کیفیت را ایجاد نموده است تا امور کمیته های تضمین کیفیت را در سطوح نهاد تحصیلی، پوهنئی و دیپارتمنت ها حمایه نماید.	10	بر علاوه این، موسسه امر تضمین کیفیت را تعیین نموده است تا از دفتر تضمین کیفیت غرض حمایه کاری تمام کمیته های تضمین کیفیت و روندها و پالیسی های تضمین کیفیت، نظارت بعمل آورد.	10
	فرایند ها (پروسه ها)				

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
9.3	موسسه پروژه های بهبود و تضمین کیفیت را که توسط وزارت تحصیلات عالی پیشنهاد شده است، پذیرفته و بصورت موثرانه آنرا تطبیق مینماید.	کمیته تضمین کیفیت موسسه میتواند نشان دهد که پروژه های بهبود و تضمین کیفیت در سراسر موسسه تطبیق میگردد.	10	بر علاوه، امر تضمین کیفیت، معلومات را مورد بررسی می نماید تا در مورد موثریت تطبیق آن به کمیته های تضمین کیفیت در سطوح موسسه تحصیلی، پوهنخی ها و دبیرتمنت ها گزارش دهد.	10
9.4	فرهنگ موسسه اطمینان میدهد که تمام کارمندان به اصل نیازمندی بهبود کیفیت متعهد اند.	کمیته تضمین کیفیت موسسه اطمینان میدهد که آگاهی دهی، آموزش و ارتباطات ضروری برای تمام کارمندان فراهم شده است	10	بر علاوه، کیفیت در ساحه اهداف تمام استادان و کارمندان اداری و در پلان عمل انفرادی آنها ظاهر میگردد.	8
10	کتابخانه و منابع معلوماتی موسسه، دسترسی محصلان و استادان به کتابخانه و منابع معلوماتی مناسب را مهیا میسازد.				
10.1	ظرفیت موسسه منابع کافی کتابخانه ای و معلوماتی را غرض حمایتی برنامه های تحقیقی و علمی خود فراهم میسازد.	موسسه دارای سهولت های کافی منابع کتابخانه ای و معلوماتی بوده که در آن کارمندان با مهارتها و تخصصهای مورد نیاز استخدام شده است.	10	بر علاوه، موسسه دارای یک پلان انکشافی برای کتابخانه و منابع معلوماتی در چارچوب پلان استراتژی یک تحصیلی خود میباشد.	10
10.2	مدیریت کتابخانه و منابع معلوماتی بخاطر حمایت از دستیابی به اهداف اداری و اکادمیک، بطور موثر مدیریت میشوند.	موسسه یک امر منابع کتابخانه ای و معلوماتی را تعیین نموده پروژه های مناسب اداره و مدیریت منابع را تطبیق مینماید تا از استفاده موثر کتابخانه و منابع معلوماتی آن اطمینان حاصل کند.	10	بر علاوه، موسسه پروژه ای را بکار انداخته است تا اطمینان حاصل شود که پوهنخی ها و کتابخانه با تشریک مساعی ذخایر کتاب و سائر منابع را فراهم ساخته و مدیریت مینمایند.	10
10.3	دسترسی موسسه از دسترسی مناسب استادان و محصلان به منابع کتابخانه ای و معلوماتی اطمینان میدهد.	تسهیلات کتابخانه ای و معلوماتی برای استادان و محصلان برای ده ساعت در روز و شش روز در هفته در دسترس قرار میداشته باشد.	10	بر علاوه، موسسه غرض ارتقای دسترسی استادان و محصلان به منابع اینترنتی پلان توسعه و انکشاف آنرا دارد.	10
10.4	آموزش غرض افزایش توانایی های استادان و محصلان در استفاده موثر از منابع کتابخانه ای و معلوماتی، برنامه های آموزشی فراهم می باشد.	موسسه فرصت های آموزشی را برای استادان و محصلان غرض استفاده موثر کتابخانه و منابع معلوماتی مهیا ساخته و اطمینان حاصل می نماید که استادانی که نیاز به همچو برنامه های آموزشی دارند در این برنامه ها اشتراک می نمایند.	10	بر علاوه، نهاد تحصیلی اطمینان میدهد که کارمندان کتابخانه برنامه های آموزشی (مرتبط به ساحات نصاب تحصیلی) باعث میگردد که ایشان در مورد نیازمندیهای استادان و محصلان تصامیم آگاهانه اتخاذ نمایند، را دریافت می نمایند.	8
11	تدریس، تکنالوژی معلوماتی و سهولت های تفریحی املاک موسسه تحصیلی و زیربنای تکنالوژی معلوماتی در دستیابی به ماموریت و اهداف استراتژی یک موسسه کافی میباشد.				
سهولت های تدریسی					

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
11.1	موسسه امکانات کافی تدریسی را غرض حمایت از تحقیق، تدریس بشکل تیوری و عملی و نیازمندیهای محصلان فراهم میسازد.	موسسه تسهیلات کافی تدریسی را غرض برآورده ساختن نیازمندیهای برنامه های آکادمیک اش را فراهم ساخته و از آن حفظ و مراقبت می نماید.	10	برعلاوه، موسسه دارای یک پلان انکشافی برای ایجاد سهولت های تدریسی اش در چارچوب پلان استراتژیک خویش میباشد.	10
11.2	تکنالوژی معلوماتی موسسه سعی می نماید تا برای استادان و محصلان زیربنای جدید و موثر تکنالوژی معلوماتی را فراهم سازد.	موسسه زیربنای تکنالوژی معلوماتی و منابعی را که مستلزم نیازمندیهای محصلان، استادان و کارمندان اداری اش باشد، مهیا میسازد.	10	برعلاوه، موسسه آمر تکنالوژی معلوماتی را با تعداد کافی کارمندانش تعیین نموده تا از پروسه حفظ و مراقبت، استفاده و انکشاف تکنالوژی معلوماتی نظارت نمایند.	8
11.3	تسهیلات لیلیه و تفریحی موسسه تسهیلات مناسب تفریحی و لیلیه را با فراهمسازی امکانات ویژه برای طبقه اناث، مهیا میسازد.	موسسه تسهیلات کافی لیلیه و تفریحی را بطور موثر آماده ساخته است تا نیازمندیهای محصلان برآورده گردد.	10	برعلاوه، موسسه آمر ملکیت ها را که مسوولیت حفظ و مراقبت، استفاده و انکشاف تمام منابع و سهولت های فیزیکی را داشته باشد، تعیین نموده است.	8
11.4	صحت و ایمنی محیط پوهنتون برای محصلان و استادان امن میباشد.	معیارهای ایمنی بخاطر جلوگیری از مواد مضره و خطرناک در تمام لابراتوار ها، مغازه ها و محلات توزیع مواد غذایی استادان و محصلان در نظر گرفته شده است. به تمام کارمندان و محصلان در قبال تطبیق پالیسی های ایمنی آن آگاهی های لازم داده شده است.	10	برعلاوه، طرز عملهای اضطراری غرض واکنش در برابر تصادفات و فاجعه های طبیعی مد نظر قرار دارد.	10
11.5	امنیت پوهنتون محیط امن برای محصلان و کارمندان میباشد.	موسسه یک آمر امنیتی را تعیین نموده و طرز عملهای امنیتی در نظر گرفته شده است، همچنین تعداد کافی کارمندان گماشته شده است تا از تطبیق کامل آن اطمینان دهند. پروسه هایی تحت اجرا قرار دارد تا طرز عملهای امنیتی بطور منظم بررسی شده و اصلاح گردد.	10	همچنان، موسسه تحصیلی در نظر دارد تا از تداوم امور تحصیلی در شرایط وقوع بحرانهای امنیتی اطمینان بخشد.	10